Primăria Capitalei

ASSMB
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

SPITALUL CLINIC „SF. MARIA"
Nr. 30409
Anul 2026 Luna 11 Ziua 04

Spitalul Clinic "Sfânta Maria"

ANUNT

Spitalul Clinic Sfanta Maria cu sediul in Bucuresti, sector 1, bld.Ion Mihalache, nr.37-39, organizeaza in conformitate cu prevederile H.G.nr.1336/2022 si Legea nr.166/2026

CONCURS

pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a urmatoarelor posturi vacante corespunzatoare functiilor contractuale de executie:

ATI: 2 posturi asistent medical PL, perioada nedeterminata

3 posturi infirmiere, perioada nedeterminata

1 post brancardier, perioada nedeterminata

Chirurgie generala I: 1 post asistent medical PL, perioada nedeterminata

1 post infirmiera – perioada nedeterminata

Chirurgie generala II: 2 posturi asistent medical PL, perioada nedeterminata

2 posturi infirmiere, perioada nedeterminata

Reumatologie: 3 posturi asistent medical PL, perioada nedeterminata

1 post infirmiera, perioada nedeterminata

Medicina interna: 1 post asistent medical PL, perioada nedeterminata

BO chirurgie: 2 posturi asistent medical PL, perioada

2 posturi infirmiere, perioada nedeterminata

2 posturi brancardier, perioada nedeterminata

Ambulatoriu integrat: 1 post asistent medical PL, perioada nedeterminata

B-dul. Ion Mihalache, nr. 37-39, sector 1, București
Telefon: 021/222.35.50, **Fax:** 021.222.39.60
Email: secretariat@spitalsfmaria.ro
Website: www.spitalsfmaria.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 33101

ISO 9001:2015

Conditiile generale de participare sunt cele prevazute de art.15 la HG nr.1336/2022.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care indeplineste conditiile prevazute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si cerintele specifice prevazute la art.542 alin. (1) si (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

a) Are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
b) Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
c) Are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr.53 – 2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
d) Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau unitati sanitare abilitate;
e) Indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
f) Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
g) Nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
h) Nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor personae sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit.h).

Conditii specifice pentru ocuparea postului:

Asistent medical PL

- Diplomă de școala sanitară postliceală sau echivalentă, sau diplomă de studii postliceale, specializarea medicină generală;
- Diplomă de bacalaureat;
- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R., însotit de avizul de exercitare a profesiei, în termen
- Poliță asigurare de răspundere civilă profesională în termen;

Infirmiera

- Nivel de studii – școala generală/studii medii;
- Certificat /adeverință de absolvire a cursului de infirmieră;

Brancardier

- Nivel de studii – școala generală/studii medii;
- Certificat /adeverință de absolvire a cursului de brancardier

Documente solicitate (cf.HG 1336/2022):

(1) Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente:

a) Formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr.2;
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
c) Copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
d) Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indelinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
e) Copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) Certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului sau de catre unitati sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
h) Certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazuta la art. 1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registru national automatizat cu privire la persoanela care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor personae sau asupra minorilor, precum si pentru complatarea Legii nr.76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protective sociala,

precum si orice entitate publica sau private a carei activitate presupune contactul direct cu copii, personae in varsta, personae cu dizabilitati sau alte categorii de personae vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei personae;

i) Curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverintei mentionate la alin. (1) lit. e) este prevazut in anexa nr.3.

(3) Adeverinta careatesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) lit. b)-e), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicapprevazut la alin. (3) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea "conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevazut la alin. (1) lit. f)poate fi inlocuit cu o declarative pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarant admis la selectia dosarelor si carenu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier juduciar are obligatia de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului prevazu la alin. (1) lit. f), anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice. In situatia in care candidatul solicita expres in formularul de inscriere la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, potrvit legii.

(6) Documentul prevazut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat si de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) In functie de decizia conducatorului autoritatii sau institutiei publice, dosarele de concurs se depun la resurse umane sau, dupa caz, la compartimentul care asigura organizarea si desfasurarea concursului sau pot fi transmise de candidati prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice inauntru termenului prevazut la art. 34.

(8) In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la alin. (1) lit. b)-e) in

original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise/practice, dupa caz, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin posta electronica sau prin platformele informatice sauinstitutiilor publice se realizeaza in format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) si (9), dupa caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesabilitatii probelorde concurs.

Locul de depunere a dosarului de concurs

Dosarele de concurs se depun la Serviciul RUNOS, la sediul Spitalului Clinic Sfanta Maria, Bld.Ion Mihalache, nr.37-39, sector 1, Bucuresti, in perioada 04,11,2026 – 17,11,2026.

Date de contact ale Serviciului RUNOS

Informatii suplimentare pot fi solicitate, in perioada de inscriere, in fiecare zi lucratoare, in intervalul orar 08.00 – 12.00, la sediul spitalului- serviciul RUNOS, la telefon 021.222.25.50 si la adresa de e-mail runos @spitalsfmaria.ro

Bibliografie

Asistent medical

1. Îngrijirea omului bolnav şi a omului sănătos. – Florian Chiru, Gabriela Chiru şi Letitia Moraru, Bucureşti – 2010
2. Teste pentru asistenţi medicali – Viorel Gherghina, Mircea Timofte, Bucureşti – 2009
3. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare şi infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare.
4. Ordinul 1761 privind curătarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private din 3 septembrie 2021.
5. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale

6. Ordinul 1706/2007 privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire a urgentelor.
7. Tehnici de evaluare şi îngrijire acordate de as. med. Lucreţia Titirca
8. Îngrijiri speciale acordate pacienţilor de as. med. Lucreţia Titirca
9. Ghid de nursing Lucreţia Titirca
10. Urgenţe medico+chirurgicale Lucreţia Titirca
11. Breviar de explorări funcţionale şi îngrijiri speciale Lucreţia Titirca
12. Ghid de resuscitare 2015 – www.cnrr.org – Ghid resuscitare ERC 2015

Infirmiere

1. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare şi infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare.
2. Ordinul MS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare.
3. Ordinul MS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitaţile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deseurile rezultate din activitaţile medicale.
4. Ordinul MS 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unităţile medicale

   Capitolele:
   - colectarea la sursa şi ambalarea lenjeriei;
   - transportul şi depozitarea lenjeriei murdare;
   - depozitarea şi transportul lenjeriei curate
   - responsabilitaţile infirmierei / îngrijitoarei curatenie / spălătoresei
5. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului
6. Regulamentul nr.679/27.04.2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor): art.4, 5, 6.
7. Legea nr. 319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
8. Legea nr.307/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

Brancardier

1. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi control al infecţiilor nosocomiale în unităţile sanitare.
2. Ordinul MS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţile medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţile medicale. (capitolele II, III, IV, V, VI si VII)
3. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului.
4. Ordinul MS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea,

dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare.
5. Legea nr. 319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
6. Legea nr.307/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

Tematica

Asistent medical

I. Tehnici de îngrijire a omului bolnav şi a omului sănătos
1. Administrarea medicamentelor;
2. Administrarea produselor sangvine;
3. Sondaje, lavaje, clisme, stome;
4. Recoltarea produselor biologice şi patologice ;
5. Evaluarea şi înregistrarea în FO a funcţiilor vitale;
6. Înregistrarea EKG;
7. Bilanţ hidroelectrolitic;
8. Pregătirea pacientului pentru explorări imagistice şi endoscopice;
9. Tehnica efectuării pansamentelor
10. Igiena şi confortul pacientului
11. Alimentaţia şi dieta pacientului
12. Întocmirea planului de îngrijire a pacientului
II. Urgenţe medico-chirurgicale:
1. Insuficienţa respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgenţă;
2. Hemoragii: cauze, simptomatologie, conduită de urgenţă;
3. Edemul pulmonar acut (EPA) şi boala tromboembolică: factori etiologici principali, manifestări clinice, conduită de urgenţă, tratamentul E.P.A
4. Infarctul miocardic acut (I.M.A.): semne clinice, conduită de urgenţă
5. Hipertensiunea arterială: fiziopatologie, terapie.
6. Complicaţiile diabetului zaharat: cauze, manifestări clinice, conduită terapeutică
7. Şocul anafilactic
8. Stările comatoase.
III. Bolile infecţioase şi epidemiologice
IV. Prevenirea şi limitarea transmiterii infecţiilor asociate asistenţei medicale, precauţiunile universale şi complementare, manipularea deşeurilor rezultate din activitatea medicală
V. Elemente de nursing oncologic:
- concepte fundamentale în cancer, factori de risc, diagnostic, stadializare, tratament specific;
- depistare precoce şi screening;
- principiile tratamentelor în cancer;
- nursing în principalele cancere umane;
- urgenţele oncologice;
- îngrijirea pacientului cu radioterapie, cu chimioterapie citotoxică;

- manipularea în siguranță a citostaticelor;
- îngrijirea pacientului aflat în stare terminală.

VI. Drepturile și obligațiile pacienților

VII. Noțiuni generale pentru exercitarea profesiei de asistent medical generalist

19. Receptia medicamentelor. Supravegherea si depozitarea medicamentelor
20. Regimul produselor toxice si stupefiante
21. Gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale
22. Norme privind supravegherea, prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
23. Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare

Infirmiera

1 Măsuri de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale prin respectarea circuitelor funcționale ale spitalului.
2. Măsuri de protecția muncii în spital:
- Precauțiuni universale (P.U.)
-Ținuta la locul de muncă;
3. Comunicarea în cadrul echipei de îngrijire si comunicarea cu pacientul:
- îndatoriri față de colegi, asistente, medici.
- drepturile pacientului.
4. Rolul infirmierei în asigurarea conditiilor de spitalizare ale bolnavilor:
- asigurarea secției cu lenjerie curata;
- întreținerea și curățirea saloanelor și a anexelor;
5. Rolul infirmierei în pregătirea pacientului pentru investigații;
6. Asigurarea igienei corporale la bolnavii internați.
7. Alimentația și hidratarea bolnavului.
8. Ambalarea, transportul și depozitarea deșeurilor periculoase, rezultate din activitatea medicală;
9. Îngrijirea bolnavilor cu nevoi speciale;
10. Boli infecto-contagioase;
11. Asistenta de urgență.

Calendarul de desfasurare a concursului

Nr.crt.	Activitatea	Data si ora

1	**Depunerea dosarelor de participare la concurs**	**Pana la 17,11,2026 ora 15,00**
2	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	18,11,2026, ora 12,00
3	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor	19,11,2026, ora 12,00
4	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor	20,11,2026, ora 12,00
5	**Proba scrisa**	**26,11,2026, ora 13,00**
6	Afisarea rezultatelor la proba scrisa	27,11,2026, ora 12,00
7	Depunerea contestatiilor privind rezultatele la proba scrisa	02,12,2026, ora 12,00
8	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor	03,12,2026, ora 12,00
9	**Proba interviu**	**07,12,2026, ora 10,00**
10	Afisarea rezultatelor la interviu	08,12,2026, ora 10,00
11	Depunerea contestatiilor privind rezultatele la interviu	09,12,2026, ora 10,00
12	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor	10,12,2026, ora 10,00
13	**Afisarea rezultatului final al concursului**	**10,12,2026, ora 13,00**

MANAGER

Pr

RUNOS

[