

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE ARHIVARE

nr. 796 din 05.06.2026

Incheiat intre:

SPITALUL CLINIC [redacted] **BUCURESTI**, cu sediul in Bucuresti, Bd. [redacted]
[redacted] sector 1, telefon/fax [redacted] cod fiscal [redacted] cont trezorerie
RO [redacted] deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentat legal prin Manager Prof.
Univ. Dr. [redacted] in calitate de **Beneficiar**, pe de o parte,
si
[redacted] **SRL**, cu sediul social in Bucuresti, str. [redacted] înregistrată la ORC
Bucuresti sub nr. [redacted] cod unic RO [redacted] cont curent
RO [redacted] deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentată prin administrator
[redacted] in calitate de **Prestator**, pe de alta parte,

denumite in continuare, in mod individual, „Parte” si, in mod colectiv, „Partile”, au convenit incheierea prezentului contract de prestari servicii de arhivare („Contractul”), cu respectarea urmatoarelor clauze:

Art. 1. Definitii si interpretare

1.1. In cuprinsul prezentului Contract, urmatoorii termeni se interpreteaza astfel:

- a) Contract – prezentul in scris impreuna cu toate anexele sale, care fac parte integranta din acesta;
- b) Beneficiar si Prestator – partile contractante, astfel cum sunt identificate in preambul;
- c) pretul Contractului – pretul platibil Prestatorului de catre Beneficiar, in baza Contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate;
- d) servicii – activitatile de arhivare ce fac obiectul Contractului, astfel cum sunt descrise la art. 2 si in Anexa la contract;
- e) fond arhivistic – totalitatea documentelor, pe orice tip de suport, create si detinute de Beneficiar, predate Prestatorului in vederea prestarii serviciilor, impreuna cu instrumentele de evidenta aferente;
- f) unitate arhivistica – dosarul, registrul, cutia de arhiva sau orice alta grupare de documente constituita potrivit Legii nr. 16/1996;
- g) prestator anterior – societatea OPEN SOLUTIONS & SERVICES S.R.L., care a detinut anterior fondul arhivistic al Beneficiarului in baza unui contract aflat in curs de incetare;

[redacted]

b) forta majora – eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil, care se afla in afara controlului Partilor, intervenit dupa incheierea Contractului si care impiedica in mod obiectiv executarea acestuia;

i) zi – zi calendaristica, daca nu se prevede expres altfel; an – 365 de zile.

1.2. Termenii utilizati si nedefiniti expres in Contract au intelesul prevazut de legislatia aplicabila, in special de Legea nr. 16/1996 si de Legea nr. 98/2016.

Art. 2. Obiectul Contractului

2.1. Obiectul Contractului il reprezinta prestarea de catre Prestator, in favoarea Beneficiarului, a serviciilor de arhivare a fondului arhivistic al Beneficiarului (cod CPV 79995100-6 – Servicii de arhivare), in conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Nationale, republicata, cu propunerea tehnica si financiara a Prestatorului si cu Anexa la contract.

2.2. Serviciile cuprind, fara a se limita la acestea:

a) preluarea integrala a fondului arhivistic al Beneficiarului de la prestatorul anterior, in conditiile art. 5;

b) depozitarea, pastrarea, evidenta si administrarea curenta a fondului arhivistic;

c) prelucrarea arhivistica a documentelor – ordonare, inventariere, legatorie, constituirea unitatilor arhivistice si intocmirea instrumentelor de evidenta, potrivit Legii nr. 16/1996;

d) punerea la dispozitia Beneficiarului, la cerere, a documentelor din fondul arhivistic, precum si serviciile de digitizare a documentelor;

e) operatiunile de selectionare si, dupa caz, de eliminare a documentelor cu termen de pastrare expirat, numai cu acordul scris prealabil al Beneficiarului si cu avizul Arhivelor Nationale.

2.3. Serviciile se presteaza pe baza comenzilor si solicitarilor Beneficiarului, in conditiile si la standardele prevazute in Contract si in anexele sale.

Art. 3. Durata Contractului

3.1. Prezentul Contract se incheie pe o durata de 7 luni, incepand cu data de 05.06.2026, până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire, cu maximum 4 luni, prin acordul părților.

3.2. Obligatiile a caror executare, prin natura lor, se prelungeste dincolo de durata Contractului, in special cele de confidentialitate, de protectie a datelor cu caracter personal si de predare a fondului arhivistic, raman in vigoare si dupa incetarea acestuia.

Art. 4. Pretul Contractului si modalitatea de plata

4.1. Valoarea totala a Contractului este de 71,325.00 lei fara TVA, respectiv 86,303.25 lei inclusiv TVA, conform Anexei.

4.2. Preturile unitare sunt ferme si nu se modifica pe toata durata Contractului.

2



4.3. Plata se efectueaza pe baza facturii emise de Prestator prin sistemul national RO e-Factura, insotita de procesul-verbal/raportul lunar de prestare a serviciilor, semnat de ambele Parti.

4.4. Beneficiarul achita pretul prin virament bancar, in termen de maximum 60 de zile de la data primirii facturii in conditiile art. 4.3. Plata se considera efectuata la data debitarii contului Beneficiarului.

4.5. Facturarea se face numai pentru serviciile efectiv prestate si receptionate. Beneficiarul are dreptul de a refuza, motivat si in scris, la plata serviciile neconforme.

Art. 5. Preluarea fondului arhivistic de la prestatorul anterior

5.1. Prestatorul are obligatia de a prelua integral fondul arhivistic al Beneficiarului de la prestatorul anterior, la sediul/depozitul indicat de Beneficiar, in termen de cel mult 30 de zile de la data intrarii in vigoare a Contractului sau la o alta data stabilita de comun acord cu Beneficiarul.

5.2. Preluarea se realizeaza pe baza de proces-verbal de predare-primire si a inventarului unitatilor arhivistice, semnat de Prestator, de Beneficiar si de prestatorul anterior.

5.3. La preluare, Prestatorul verifica numarul, integritatea si starea unitatilor arhivistice si consemneaza in procesul-verbal orice lipsa, deteriorare sau neconcordanza fata de inventar. Eventualele obiectiuni se aduc la cunostinta Beneficiarului, in scris, la data preluarii.

5.4. Raspunderea Prestatorului pentru integritatea, securitatea si conservarea fondului arhivistic se naste de la momentul semnarii procesului-verbal de predare-primire. Lipsurile sau deteriorarile neconsemnate la preluare se prezuma, pana la proba contrara, ca fiind survenite ulterior, in perioada de detinere de catre Prestator.

5.5. Cheltuielile de manipulare, ambalare si transport aferente preluarii sunt suportate de Prestator. Operatiunea de preluare nu intrerupe si nu suspenda obligatiile Beneficiarului de plata pentru serviciile efectiv prestate.

Art. 6. Obligatiile Prestatorului

6.1. Prestatorul presteaza serviciile cu profesionalism, diligena si promptitudine, la standardele si performantele prevazute in propunerea tehnica si in Anexa la contract, si raspunde de calitatea acestora pe toata durata Contractului.

6.2. Prestatorul detine si mentine valabile, pe toata durata Contractului, toate autorizatiile, avizele si atestatele necesare desfasurarii activitatii de prestare a serviciilor arhivistice, potrivit Legii nr. 16/1996, si face dovada acestora la cererea Beneficiarului, in termen de 5 zile lucratoare.

6.3. Prestatorul pastreaza fondul arhivistic in spatii proprii sau detinute legal, special amenajate, care asigura protectia documentelor impotriva incendiului, inundatiei, umiditatii, agentilor biologici,

sustragerii si accesului neautorizat, cu respectarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor si a conditiilor de microclimat prevazute de lege.

6.4. Prestatorul implementeaza si mentine masuri tehnice si organizatorice de securitate adecvate, inclusiv sistem de control al accesului, supraveghere si evidenta a consultarii documentelor, in conformitate cu Legea nr. 16/1996 si cu Regulamentul (UE) 2016/679.

6.5. Prestatorul asigura resursele umane, materialele, instalatiile si echipamentele necesare prestarii serviciilor si raspunde de calificarea personalului folosit, precum si de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de lucru, pe toata durata Contractului.

6.6. Prestatorul pune la dispozitia Beneficiarului, la solicitarea acestuia, documentele din fondul arhivistic, in original, in copie certificata sau in format electronic, in termen de cel mult 7 zile lucratoare de la primirea solicitarii, respectiv in termen de cel mult 2 zile lucratoare in cazul solicitarilor urgente, fara a percepe sume suplimentare in afara celor prevazute in Anexa la contract.

6.7. Prestatorul nu poate proceda la selectionarea, eliminarea, distrugerea, instrainarea sau predarea catre terti a vreunui document din fondul arhivistic fara acordul scris, prealabil, al Beneficiarului si, dupa caz, fara avizul Arhivelor Nationale.

6.8. Prestatorul nu poate muta sau reloca fondul arhivistic in alte spatii decat cele declarate Beneficiarului fara notificarea si acordul prealabil, scris, al acestuia.

6.9. Prestatorul nu poate subcontracta, in tot sau in parte, serviciile si nu poate incredinta unui tert pastrarea fondului arhivistic fara acordul scris, prealabil, al Beneficiarului. In cazul subcontractarii autorizate, Prestatorul ramane pe deplin raspunzator fata de Beneficiar pentru executarea Contractului, raspunzand solidar cu subcontractantul.

6.10. Pe toata durata Contractului, Prestatorul detine o asigurare de raspundere civila profesionala care acopera riscul de pierdere, distrugere, deteriorare sau sustragere a documentelor preluate spre arhivare si face dovada valabilitatii acesteia la cererea Beneficiarului, in termen de 5 zile lucratoare.

6.11. Prestatorul raspunde integral pentru pierderea, distrugerea, deteriorarea sau sustragerea documentelor, precum si pentru divulgarea ori accesarea neautorizata a acestora si a datelor pe care le contin. Aceasta raspundere acopera repararea integrala a prejudiciului cauzat Beneficiarului si nu este supusa vreunei limitari sau plafonari.

6.12. Prestatorul notifica Beneficiarul, fara intarziere nejustificata si in cel mult 24 de ore de la luarea la cunostinta, cu privire la orice incident de securitate, acces neautorizat, pierdere, distrugere sau deteriorare care afecteaza fondul arhivistic, si ia de indata toate masurile necesare pentru limitarea consecintelor.

6.13. Prestatorul considera confidentiale toate documentele, informatiile si datele la care are acces in legatura cu Contractul si nu le publica, divulga sau utilizeaza in alt scop decat executarea Contractului, fara acordul scris, prealabil, al Beneficiarului.

6.14. Prestatorul respecta intreaga legislatie aplicabila in Romania si se asigura ca personalul sau, salariat sau contractat, inclusiv conducerea sa, respecta aceleasi norme. Prestatorul despagubeste Beneficiarul pentru orice pretentii si actiuni rezultate din incalcarea de catre Prestator a prevederilor legale in vigoare.

6.15. La incetarea Contractului, indiferent de cauza, Prestatorul preda fondul arhivistic in conditiile art. 13.

6.16. Prestatorul tine evidenta completa, clara si permanent actualizata a tuturor documentelor si unitatilor arhivistice preluate de la Beneficiar, precum si a celor predate, consultate, restituite sau eliminate, prin registre si inventare intocmite potrivit Legii nr. 16/1996. Evidenta cuprinde, pentru fiecare unitate arhivistica, cel putin: denumirea, compartimentul sau creatorul documentului, categoria documentului, anul, termenul de pastrare si localizarea exacta in depozit.

6.17. Prestatorul pune la dispozitia Beneficiarului, cu titlu gratuit si pe toata durata Contractului, o aplicatie informatica/platforma electronica securizata prin care Beneficiarul acceseaza in mod permanent si in timp real evidenta fondului sau arhivistic, inventarele, localizarea documentelor si istoricul miscarilor acestora. Prestatorul asigura conturile de acces pentru persoanele desemnate de Beneficiar, disponibilitatea aplicatiei, mentenanta, suportul tehnic si instruirea utilizatorilor, si garanteaza ca, la incetarea Contractului, Beneficiarul primeste integral aceasta evidenta in format electronic editabil.

6.18. Prestatorul organizeaza, ordoneaza si pastreaza fondul arhivistic structurat pe categorii de documente, pe ani, pe compartimente sau creatori si pe termene de pastrare, in conformitate cu nomenclatorul arhivistic al Beneficiarului si cu prevederile Legii nr. 16/1996, astfel incat sa permita identificarea si regasirea rapida a oricarui document.

6.19. Ori de cate ori Beneficiarul solicita, Prestatorul se deplaseaza la sediul Beneficiarului si preia arhiva interna fizica curenta, in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii. Preluarea se efectueaza pe baza de proces-verbal si inventar, iar cheltuielile de deplasare, manipulare, ambalare si transport sunt in sarcina Prestatorului.

6.20. Prestatorul respecta intru totul obligatiile legale privind arhivarea documentelor, in special prevederile Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Nationale, precum si normele si instructiunile emise de Arhivele Nationale, privind ordonarea, inventarierea, nomenclatorul arhivistic, termenele de pastrare, conditiile de depozitare si microclimat, selectionarea, eliminarea si predarea documentelor. Prestatorul raspunde pentru orice sanctiune, amenda sau prejudiciu rezultat din nerespectarea acestor obligatii.

6.21. Prestatorul transmite Beneficiarului, cel puțin trimestrial și ori de câte ori acesta solicită, un raport privind situația fondului arhivistic, mișcările de documente și stadiul operațiunilor de prelucrare arhivistică.

Art. 7. Obligatiile Beneficiarului

7.1. Beneficiarul plătește Prestatorului contravaloarea serviciilor efectiv prestate și recepționate, în condițiile art. 4.

7.2. Beneficiarul pune la dispoziția Prestatorului documentele și informațiile necesare prestării serviciilor și comunică acestuia datele de contact ale persoanelor desemnate pentru derularea Contractului.

7.3. Beneficiarul are dreptul de a verifica și audita, direct sau prin persoane împuternicite, condițiile de păstrare, securitate și conservare a fondului arhivistic, precum și modul de executare a serviciilor, cu o notificare prealabilă rezonabilă. Prestatorul permite accesul și cooperează în vederea efectuării acestor verificări.

7.4. Beneficiarul poate notifica Prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii sau respingerii serviciilor neconforme; solicitarea se motivează în scris.

Art. 8. Garanția de bună executie – nu se solicită

Art. 9. Raspundere contractuala si sanctiuni

9.1. În cazul în care, din culpa sa, Prestatorul nu își respectă obligațiile contractuale, Beneficiarul are dreptul de a percepe dobândă penalizatoare, calculată în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, raportat la Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobândă legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații banesti, în cuantum egal cu rata dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului în cauză, plus 8 puncte procentuale, aplicată la valoarea serviciilor neexecutate sau executate necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. În cazul în care oricare dintre Partii nu execută la scadență o obligație de plată a unei sume de bani rezultând din Contract – inclusiv, în ceea ce privește Prestatorul, plata penalităților, a despăgubirilor sau a oricărui alte sume datorate Beneficiarului, indiferent de temeiul acestora – partea în culpa dăturează celeilalte parti dobândă penalizatoare, calculată în conformitate cu Legea nr. 72/2013 raportat la Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, în cuantum egal cu rata dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței și până la data plății efective. Prezenta clauză se aplică în mod corespunzător ambelor Partii.

9.3. Nerespectarea obligatiei de preluare a fondului arhivistic prevazute la art. 5, respectiv a obligatiei de predare prevazute la art. 13, in termenele stabilite, atrage obligatia Prestatorului de a plati dobanda penalizatoare in conditiile art. 9.1, pentru fiecare zi de intarziere, fara a aduce atingere celorlalte remedii prevazute de Contract si de lege.

9.4. Prestatorul raspunde integral, fara plafonare, pentru orice prejudiciu cauzat Beneficiarului, angajatilor acestuia sau tertilor, ca urmare a neindeplinirii ori indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale, in special pentru pierderea, distrugerea, deteriorarea, sustragerea ori divulgarea neautorizata a documentelor din fondul arhivistic.

9.5. Aplicarea penalitatilor si a dobanzilor penalizatoare nu inlatura dreptul partii prejudiciate de a solicita repararea integrala a prejudiciului si nici dreptul de a recurge la orice alte remedii prevazute de lege, inclusiv rezilierea Contractului.

Art. 10. Confidentialitate

10.1. Niciuna dintre Parti nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte Parti, de a aduce la cunostinta tertilor Contractul sau orice prevedere a acestuia si nici de a utiliza informatiile, documentele sau livrabilele obtinute in legatura cu Contractul in alt scop decat executarea acestuia.

10.2. Obligatia de confidentialitate nu se aplica informatiilor care sunt publice la data dezvaluirii, celor a caror dezvaluire a fost autorizata in scris de cealalta Parte ori celor a caror dezvaluire este impusa de lege sau de o autoritate competenta, in acest din urma caz numai in limita strict necesara si cu informarea prealabila a celeilalte Parti.

10.3. Obligatia de confidentialitate ramane in vigoare si dupa incetarea Contractului. In ceea ce priveste documentele si datele cu caracter medical ori personal, obligatia de confidentialitate este nelimitata in timp.

Art. 11. Protectia datelor cu caracter personal

11.1. La prelucrarea datelor cu caracter personal in legatura cu executarea Contractului, fiecare Parte respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 si ale legislatiei nationale de punere in aplicare, precum si deciziile autoritatii de supraveghere.

11.2. In masura in care, prin prestarea serviciilor, Prestatorul prelucreaza date cu caracter personal pe seama si conform instructiunilor Beneficiarului, Prestatorul actioneaza in calitate de persoana imputernicita de operator.

11.3. Prestatorul implementeaza masuri tehnice si organizatorice adecvate pentru asigurarea securitatii si confidentialitatii datelor cu caracter personal, asista Beneficiarul in indeplinirea obligatiilor legale si il informeaza, fara intarziere nejustificata, cu privire la orice incident de securitate care afecteaza astfel de date.

11.4. La incetarea Contractului, Prestatorul predă Beneficiarului toate datele cu caracter personal și nu păstrează copii, cu excepția situațiilor în care legea impune păstrarea acestora.

Art. 12. Forta majora

12.1. Forta majora exonerează Partile de răspundere pentru neexecutarea obligațiilor, pe toată durata în care aceasta acționează, cu condiția notificării celeilalte Parti, în scris, în termen de 5 zile de la apariție, și a dovedirii acesteia cu certificat emis de autoritatea competentă.

12.2. Partea care invocă forta majora ia toate măsurile rezonabile pentru limitarea consecințelor. Forta majora nu exonerează Prestatorul de obligația de a asigura integritatea, securitatea și conservarea fondului arhivistic.

12.3. Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare Parte are dreptul să notifice celeilalte încetarea de drept a Contractului, fără ca vreuna dintre Parti să pretindă daune-interese.

Art. 13. Incetarea Contractului și predarea fondului arhivistic

13.1. Prezentul Contract încetează:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al ambelor Parti;
- c) prin denunțarea unilaterală de către Beneficiar, cu o notificare prealabilă de 30 de zile, precum și în situațiile reglementate de Legea nr. 98/2016;
- d) prin reziliere, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către o Parte, dacă, la notificarea părții lezate, partea în culpa nu remediază situația în termen de 15 zile de la primirea notificării;
- e) prin reziliere de plin drept, fără punere în întârziere, fără altă formalitate și fără intervenția instanței, în cazul în care Prestatorul pierde sau îi sunt suspendate autorizațiile necesare prestării serviciilor, înstrăinează, distruge ori pierde, din culpa sa, documente din fondul arhivistic, cesează Contractul cu încălcarea art. 14 ori subcontractează serviciile cu încălcarea art. 6.9;
- f) în caz de forta majora, în condițiile art. 12.3.

13.2. La încetarea Contractului, indiferent de cauza care a determinat-o, Prestatorul are obligația de a preda integral fondul arhivistic al Beneficiarului, împreună cu toate instrumentele de evidență aferente (inventare, registre, baze de date și orice alte mijloace de regasire a documentelor), către Beneficiar sau, după caz, către operatorul economic desemnat de Beneficiar care va prelua serviciile de arhivare, în termen de 15 zile de la data încetării.

13.3. Predarea-primirea se consemnează într-un proces-verbal semnat de Prestator, de Beneficiar și, după caz, de noul prestator, care cuprinde inventarul complet al unităților arhivistice predate. Până la

semnarea procesului-verbal, Prestatorul raspunde de integritatea, securitatea si conservarea fondului arhivistic.

13.4. Cheltuielile de pregatire, manipulare, ambalare, transport si predare a fondului arhivistic sunt in sarcina Prestatorului. Prestatorul nu poate conditiona predarea fondului arhivistic de plata vreunei sume si nu poate invoca un drept de retentie asupra acestuia, indiferent de eventualele pretentii financiare fata de Beneficiar.

13.5. Nerespectarea obligatiei de predare in termenul prevazut la art. 13.2 atrage aplicarea dobanzii penalizatoare in conditiile art. 9.1 si dreptul Beneficiarului de a executa garantia de buna executie, fara a aduce atingere dreptului la repararea integrala a prejudiciului.

13.6. Incetarea Contractului nu produce efecte asupra prestatiilor deja executate si nu aduce atingere obligatiilor care, prin natura lor, sunt destinate sa supravietuiasca incetarii, in special celor de confidentialitate, de protectie a datelor cu caracter personal si de predare a fondului arhivistic.

Art. 14. Cesiune si subcontractare

14.1. Prestatorul nu poate cesiona Contractul sau drepturile si obligatiile rezultate din acesta fara acordul scris, prealabil, al Beneficiarului si cu respectarea Legii nr. 98/2016. Cesiunea contractului de catre Prestator, cu incalcarea prezentei clauze, da dreptul Beneficiarului de a rezilia Contractul, fara interventia instantei.

14.2. Prestatorul poate cesiona doar creantele nascute din Contract, cu notificarea prealabila a Beneficiarului, raspunderea pentru executarea obligatiilor ramanand in sarcina Prestatorului.

Art. 15. Modificarea Contractului

15.1. Contractul poate fi modificat numai in scris, prin act aditional semnat de ambele Parti, cu respectarea conditiilor prevazute de Legea nr. 98/2016.

15.2. Modificarea datelor de identificare ale Partilor, in special a sediului, a reprezentantilor, a contului bancar sau a datelor de contact, nu constituie modificare a Contractului si se comunica celeilalte Parti, in scris, in termen de 5 zile de la producere.

Art. 16. Solutionarea litigiilor

16.1. Orice litigiu izvorat din sau in legatura cu prezentul Contract, inclusiv privind incheierea, validitatea, interpretarea, executarea sau incetarea acestuia, se solutioneaza pe cale amiabila.

16.2. Daca solutionarea amiabila nu este posibila in termen de 15 zile de la inceperea tratativelor, litigiul se solutioneaza de instantele judecatoresti competente de la sediul Beneficiarului.

Art. 17. Comunicari

17.1. Orice comunicare intre Parti referitoare la executarea Contractului se transmite in scris, la adresele indicate in preambul sau, dupa caz, prin e-mail la adresele comunicate de Parti.

17.2. Comunicarea transmisa prin e-mail se considera primita la data confirmarii primirii de catre destinatar.

Art. 18. Dispozitii finale

18.1. Prezentul Contract este guvernat de legea romana si se interpreteaza in conformitate cu aceasta. Limba care guverneaza Contractul este limba romana.

18.2. Anexa face parte integranta din Contract: Anexa- Lista serviciilor si a preturilor;

18.3. In caz de neconcordanta intre prevederile Contractului si cele ale anexei, prevaleaza prevederile Contractului.

Prezentul Contract s-a incheiat astazi,, in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare Parte, ambele avand aceeasi valoare juridica.

BENEFICIAR

SPITALUL CLINIC [REDACTED] BUCURESTI

Manager

Prof. univ. dr. [REDACTED]

Director finant

Ec. [REDACTED]

Stampa: **Inspectorat pentru controlul financiar preventiv**
Zila 05. Lun [REDACTED]
Semnatura [REDACTED]

Aviz de [REDACTED]

Serviciul Achizitii
[REDACTED]

PRESTATOR

[REDACTED] SRL

Reprezentant legal
[REDACTED]

Anexa la contractul nr. *796* 05.06.2026

Nr. Crt.	Descriere operatiune	Pret / ron fara tva	Unitate de masura	Cantitate	Valoare totala fara tva	Valoare totala inclusiv Tva
1.	Depozitare cutii	2.25	cutii	30100	67,725.00	81,947.25
2.	Cutii de arhivare	7.00	cutii	400	2,800.00	3,388.00
3.	Introducere documente in baza de date arhivata	2.00	cutii	400	800.00	968.00
TOTAL GENERAL					71,325.00	86,303.25

BENEFICIAR

SPITALUL CLINIC [REDACTED] BUCURESTI

PRESTATOR

[REDACTED] SRL

Manager

Prof. univ. dr. [REDACTED]

Reprezentant legal

[REDACTED]

Director financiar-contabil

Ec. [REDACTED]

VIZA 1 pentru control financiar preventiv

Ziua 05 Lun [REDACTED] 2026

Semnatura [REDACTED]

Aviz de legalitate

Serviciul Achizitii

[REDACTED]