

PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. DISPOZITII GENERALE

Obiect si domeniu de aplicare

Prezentul act aditional stabileste normele referitoare la protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestora de catre personalul **SPITALULUI CLINIC "SFANTA MARIA"**.

Prezentul se aplica intregului personal al Spitalului Clinic "Sfanta Maria" (denumit in continuare „Spitalul”), indiferent de forma in care isi desfasoara activitatea (perioada determinata, nedeterminata, contract individual de munca, contract prestari servicii, contract voluntariat).

Prevederile sunt obligatorii si trebuie respectate cu strictete de toate categoriile de salariati din unitate si de catre toate persoanele ce desfasoara activitati, indiferent de nivelul ierarhic in care isi desfasoara activitatea, indiferent de durata si tipul contractului de munca sau modalitatea salarizarii si de asemenea si de catre cei care lucreaza in cadrul unitatii sub orice forma (detasati, delegati), precum si de catre cei care efectueaza stagii ori schimburi de experienta sau iau parte la diferite forme de invatamant (specializare, rezidentiat, perfectionare, etc.) in cadrul Spitalului.

Se aplica prelucrarii datelor cu caracter personal, efectuata total sau partial prin mijloace automatizate, precum si prelucrarii prin alte mijloace decat cele automatizate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidenta a datelor sau care sunt destinate sa faca parte dintr-un sistem de evidenta a datelor.

Termeni si definitii

In sensul prezentului act aditional:

- **"Date cu caracter personal"** inseamna orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila (**"Persoana vizata"**). O persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata, direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un numar de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- **"Prelucrare"** inseamna orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fara utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi:
 - *colectarea* - strangerea, adunarea ori primirea datelor cu caracter personal prin orice mijloace legale si din orice sursa;
 - *inregistrarea* - consemnarea datelor cu caracter personal intr-un sistem de evidenta automat ori neautomat, care poate fi registru, fisier automat, baza de date sau orice forma de evidenta organizata, structurata ori ad-hoc sau intr-un text, insiruire de date ori document, indiferent de modalitatea in care se inscriu datele;

- *organizarea* - ordonarea, structurarea sau sistematizarea datelor cu caracter personal, conform unor criterii prestabilite, potrivit atributiilor legale ale operatorului, in scopul eficientizarii/optimizarii activitatilor de prelucrare a acestora;
 - *stocarea* - pastrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese, inclusiv prin efectuarea copiilor de siguranta
 - *adaptarea* - transformarea datelor cu caracter personal colectate initial, conform criteriilor prestabilite si scopurilor pentru care au fost colectate;
 - *modificarea* - actualizarea, completarea, schimbarea, corectarea ori refacerea datelor cu caracter personal, in scopul mentinerii caracteristicilor de exactitate, realitate, actualitate;
 - *extragerea* - scoaterea unei parti din categoria specifica de date cu caracter personal, in scopul utilizarii acesteia, separat si distinct de prelucrarea initiala;
 - *consultarea* - examinarea, vizualizarea, interogarea ori cercetarea datelor cu caracter personal, fara a fi limitate la acestea, in scopul efectuarii unei operatiuni sau set de operatiuni de prelucrare ulterioara;
 - *utilizarea* - folosirea datelor cu caracter personal, in tot sau in parte, de catre si in interiorul operatorului, imputernicitilor operatorului ori destinatarului, dupa caz, inclusiv prin tiparire, copiere, multiplicare, scanare sau orice alte procedee similare;
 - *dezvaluirea/divulgarea* - a face disponibile date cu caracter personal catre terti prin comunicare, transmitere, diseminare sau punerea la dispozitie in orice alt mod;
 - *alaturarea* - adaugarea, alipirea sau anexarea unor date cu caracter personal la cele deja existente, pe care nu le modifica;
 - *combinarea/alinierea* - imbinarea, unirea sau asamblarea unor date cu caracter personal separate initial, intr-o forma noua, pe baza unor criterii prestabilite, pentru scopuri anume determinate;
 - *blocarea* - intreruperea prelucrarii datelor cu caracter personal;
 - *restrictionarea* - marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;
 - *stergerea* - eliminarea sau inlaturarea, in tot sau in parte, a datelor cu caracter personal din evidente sau inregistrari, prin implinirea termenului de pastrare, la atingerea scopului pentru care au fost introduse, caducitatea, inexistentia, inexactitatea;
 - *transformarea* - operatiunea efectuata asupra datelor cu caracter personal avand ca scop anonimizarea ori utilizarea acestora in scopuri exclusiv statistice;
 - *distrugerea* - aducerea la stare de neintrebuintare, in conditiile legii, definitiva si irecuperabila, prin mijloace mecanice sau termice, a suportului fizic pe care au fost prelucrate date cu caracter personal.
- **"Creare de profiluri"** inseamna orice forma de prelucrare automata a datelor cu caracter personal care consta in utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoana fizica, in special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanta la locul de munca, situatia economica, sanatatea, preferintele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul in care se afla persoana fizica respectiva sau deplasările acesteia;

- **"Pseudonimizare/date anonime"** inseamna prelucrarea datelor cu caracter personal intr-un asemenea mod incat acestea sa nu mai poata fi atribuite unei anume persoane vizate fara a se utiliza informatii suplimentare, cu conditia ca aceste informatii suplimentare sa fie stocate separat si sa faca obiectul unor masuri tehnice si organizatorice care sa asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;
- **"Sistem de evidenta a datelor"** inseamna orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate dupa criterii functionale sau geografice;
- **"Operator"** inseamna persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism care, singur sau impreuna cu altele, stabileste scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; daca scopul si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt determinate printr-un act normativ sau in baza unui act normativ, operator este persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, care este desemnata ca operator prin acel act normativ sau in baza acelui act normativ. *In sensul prezentului regulament, Spitalul are calitatea de Operator.*
- **"Persoana imputernicita de operator/procesator"** inseamna persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism care prelucreaza datele cu caracter personal in numele operatorului;
- **"Destinatar"** inseamna persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism careia (caruia) ii sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent daca este sau nu o parte terta.;
- **"Parte terta"** inseamna o persoana fizica sau juridica, autoritate publica, agentie sau organism altul decat persoana vizata, operatorul, persoana imputernicita de operator si persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei imputernicite de operator, sunt autorizate sa prelucreze date cu caracter personal;
- **"Consimtamant"** al persoanei vizate inseamna orice manifestare de vointa libera, specifica, informata si lipsita de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta accepta, printr-o declaratie sau printr-o actiune fara echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc sa fie prelucrate;
- **"Incalcarea securitatii datelor cu caracter personal"** inseamna o incalcare a securitatii care duce, in mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizata a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate intr-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- **"Date privind sanatatea"** inseamna date cu caracter personal legate de sanatatea fizica sau mentala a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistenta medicala, care dezvaluie informatii despre starea de sanatate a acesteia;
- **"Autoritate de supraveghere/ANSPDCP"** inseamna Autoritatea Nationala de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal;
- **"Codul numeric personal (CNP)"** inseamna un numar semnificativ care individualizeaza in mod unic o persoana fizica, constituind un instrument de verificare a starii civile a acesteia si de identificare in anumite sisteme informatice de catre persoanele autorizate;

- **„Utilizator”** inseamna orice persoana care actioneaza sub autoritatea operatorului, a persoanei imputernicite sau a reprezentantului, cu drept recunoscut de acces la bazele de date cu caracter personal; *are calitatea de utilizator al datelor cu caracter personal, personalul Operatorului – SPITAL sau al imputernicitului acestuia ale carei atributii de serviciu presupun operatiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal.*
- **„Responsabilul de protectia datelor”** inseamna persoana din cadrul Spitalului cu sarcini/responsabilitati specifice privind functionarea corespunzatoare a sistemului de protectie a datelor cu caracter personal, in conformitate cu prevederile GDPR precum si elaborarea, implementarea si monitorizarea respectarii prevederilor prezentului Regulament.

2. Conditiiile si modul de prelucrare a datelor cu caracter personal

LEGALITATEA PRELUCRARIII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea este legala numai daca si in masura in care se aplica cel putin una dintre urmatoarele conditii:

- a) persoana vizata si-a dat consimtamantul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- b) prelucrarea este necesara pentru executarea unui contract la care persoana vizata este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate inainte de incheierea unui contract;
- c) prelucrarea este necesara in vederea indeplinirii unei obligatii legale care ii revine operatorului;
- d) prelucrarea este necesara pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- e) prelucrarea este necesara pentru indeplinirea unei sarcini care serveste unui interes public sau care rezulta din exercitarea autoritatii publice cu care este investit operatorul;
- f) prelucrarea este necesara in scopul intereselor legitime urmarite de operator sau de o parte terta, cu exceptia cazului in care prevaleaza interesele sau drepturile si libertatile fundamentale ale persoanei vizate, care necesita protejarea datelor cu caracter personal, in special atunci cand persoana vizata este un copil.

CONSIMITAMANTUL PERSOANEI VIZATE SI CONDITIILE PRIVIND CONSIMITAMANTUL

- 2.1. In cazul in care prelucrarea se bazeaza pe consimtamant, operatorul trebuie sa fie in masura sa demonstreze ca persoana vizata si-a dat consimtamantul expres, neechivoc, liber si informat pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.
- 2.2. In cazul in care consimtamantul persoanei vizate este dat in contextul unei declaratii scrise care se refera si la alte aspecte, cererea privind consimtamantul trebuie sa fie prezentata intr-o forma care o diferentiaza in mod clar de celelalte aspecte, intr-o forma inteligibila si usor accesibila, utilizand un limbaj clar si simplu.

- 2.3. Persoana vizata are dreptul sa isi retraga in orice moment consimtamantul. Retragerea consimtamantului nu afecteaza legalitatea prelucrarii efectuate pe baza consimtamantului inainte de retragerea acestuia. Inainte de acordarea consimtamantului, persoana vizata este informata cu privire la acest lucru. Retragerea consimtamantului se face la fel de simplu ca acordarea acestuia.
- 2.4. Atunci cand se evalueaza daca consimtamantul este dat in mod liber, se tine seama cat mai mult de faptul ca, printre altele, executarea unui contract, inclusiv prestarea unui serviciu, este conditionata sau nu de consimtamantul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal care nu este necesara pentru executarea acestui contract.
- 2.6. Daca prelucrarea datelor personale se bazeaza pe consimtamant, prelucrarea datelor unui minor este legala daca acesta are cel putin varsta de 16 ani. Daca minorul are sub varsta de 16 ani, respectiva prelucrare este legala numai daca si in masura in care consimtamantul respectiv este acordat sau autorizat de titularul raspunderii parintesti asupra copilului.

Prelucrarea unor categorii speciale de date cu caracter personal

- 2.7 Spitalul nu va prelucra date cu caracter personal care dezvaluie originea rasiala sau etnica, opiniile politice, confesiunea religioasa sau convingerile filozofice sau apartenenta la syndicate si prelucrarea de date genetice, de date privind sanatatea sau de date privind viata sexuala sau orientarea sexuala ale unei persoane fizice, cu urmatoarele exceptii:
- a. Prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sanatate a personalului contractual in conditiile precizate la art. 9 alin. (2) lit. (b) din Regulament, respectiv prelucrarea este necesara in scopul indeplinirii obligatiilor si al exercitarii unor drepturi specifice ale Spitalului sau ale persoanei vizate in domeniul ocuparii fortei de munca si al securitatii sociale si protectiei sociale;
 - b. Prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sanatate apartinand Pacientilor Spitalului in conditiile precizate la art. 9 alin. (2) lit. h) din Regulament, respectiv pentru stabilirea unui diagnostic medical, furnizare de asistenta medicala sau a unui tratament medical, gestionarea sistemelor si serviciilor de sanatate, indeplinirea unei sarcini care serveste unui interes public si care rezulta din exercitarea autoritatii publice cu care este investit Spitalul (art. 6 alin. (1) lit. e) din Regulament) precum si pentru indeplinirea unor obligatii legale care ii revin Spitalului (art. 6 alin. (1) lit. c) din Regulament);

Prelucrarea care nu necesita identificarea

In cazul in care scopurile pentru care Spitalul (operatorul) prelucreaza date cu caracter personal nu necesita sau nu mai necesita identificarea unei persoane vizate de catre operator, operatorul nu are obligatia de a pastra, obtine sau prelucra informatii suplimentare pentru a identifica persoana vizata in scopul unic al respectarii legislatiei specifice.

Daca, in cazurile mentionate anterior, operatorul poate demonstra ca nu este in masura sa identifice persoana vizata, operatorul informeaza persoana vizata in mod corespunzator, in cazul

in care este posibil. In astfel de cazuri, prevederile legale privind dreptul de acces, de rectificare, de stergere, la restrictionarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor nu se aplica, cu exceptia cazului in care persoana vizata, in scopul exercitarii drepturilor sale mentionate anterior, ofera informatii suplimentare care permit identificarea sa.

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video

Spitalul, prin intermediul sistemelor de supraveghere video, prelucreaza datele cu caracter personal, respectiv imaginea si alte informatii ce permit identificarea persoanelor vizate. Imaginile referitoare la persoane identificate sau identificabile, prelucrate prin mijloace de supraveghere video, constituie date cu caracter personal:

- a) chiar daca nu sunt asociate cu datele de identificare ale persoanei, sau
- b) chiar daca nu contin imaginea persoanei filmate, ci alte informatii de natura sa conduca la identificarea acesteia (ex: numarul de inmatriculare al vehiculului)

Scopul si temeiul prelucrării datelor personale consta in: monitorizarea/securitatea persoanelor, spatiilor si/sau bunurilor private, prevenirea si combaterea infractiunilor, indeplinirea obligatiilor legale si realizarea intereselor legitime.

Procedura:

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video se realizeaza numai de catre persoane autorizate de **Spital**.

Informatiile inregistrate sunt destinate utilizarii de catre Spital si pot fi comunicate numai urmatoarelor destinatari: persoana vizata, reprezentantii legali/imputernicitii persoanei vizate, reprezentantii autorizati ai **Spitalului**, organele de urmarire/cercetare penala, instante judecatoresti, in conformitate cu prevederile legislatiei interne si comunitare aplicabile activitatii desfasurate de **Spital**.

Durata de stocare a datelor obtinute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de aproximativ 30 de zile, cu exceptia situatiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate. **La expirarea termenului inregistrările se distrug sau se sterg.**

Persoanele vizate, respectiv candidatii, personalul contractual, pacientii, reprezentantii partenerilor contractuali, vizitatorii si alte persoane care intra in incinta Spitalului *-imobilul* situat in Bucuresti, sector 1, Bd. Ion Mihalache, nr. 37-39, sunt informate in legatura cu prelucrarea datelor personale prin intermediul sistemelor de supraveghere video.

Informarile in cauza, precum si indicatoarele de marcare a existentei sistemului de supraveghere video (Anexa nr. 1) vor fi aplicate in toate locurile unde sunt amplasate camere de supraveghere video-CCTV. Personalul de paza din cadrul Spitalului va verifica periodic starea fizica a informatiilor si a indicatoarelor anterior mentionate si va raspunde de siguranta si confidentialitatea datelor personale stocate in sistemul de supraveghere/monitorizare video.

Prelucrarea in contextul ocuparii unui loc de munca

Prin lege sau prin acorduri colective, se pot prevedea norme mai detaliate pentru a asigura protectia drepturilor si a libertatilor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidatilor si ale personalului contractual in contextul ocuparii unui loc de munca, in special in scopul recrutarii, al indeplinirii clauzelor contractului de munca, inclusiv descarcarea de obligatiile stabilite prin lege sau prin acorduri colective, al gestionarii, planificarii si organizarii muncii, al egalitatii si diversitatii la locul de munca, al asigurarii sanatatii si securitatii la locul de munca, al protejarii proprietatii Angajatorului precum si in scopul exercitarii si beneficierii, in mod individual sau colectiv, de drepturile si beneficiile legate de ocuparea unui loc de munca, precum si pentru incetarea raporturilor de munca.

Procedura:

Atat in cazul **candidatilor** cat si in cazul **personalului contractual** Spitalul va proceda la informarea acestor persoane in ceea ce priveste conditiile prelucrarii datelor cu caracter personal. In acest sens, Reprezentantul Spitalului cu responsabilitati in procedura de recrutare va inmana candidatului, la data prezentarii depunerii CV-ului sau la data prezentarii la interviu Nota de informare (Anexa nr. 2) spre a fi semnata si luata la cunostinta de candidat. Nota de informare va fi semnata in dublu exemplar, dintre care unul va ramane la Reprezentantul Spitalului si unul se va inmana candidatului.

In ceea ce priveste informarea personalului contractual cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, Nota de informare, aceasta se va semna de persoana vizata, iar dovada semnarii acesteia va fi tinuta de Reprezentantul RUNOS.

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale pacientilor

Spitalul prelucreaza date cu caracter personal apartinand Pacientilor in vederea realizarii actului medical conform nevoilor acestora, a analizelor medicale in vederea stabilirii diagnosticului si tratamentului corespunzator.

Procedura:

In ceea ce priveste modalitatea de informare a persoanelor vizate, acestea vor lua cunostinta de modul in care Spitalul le prelucreaza datele cu caracter personal din Nota de informare (Anexa nr. 4) publicata pe site-ul Spitalului si in incintele acestuia.

Aceasta poate fi oricand consultata de persoanele vizate, asigurandu-se astfel respectarea principiului transparentei prelucrarii datelor cu caracter personal.

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale reprezentantilor si imputernicitilor Pacientilor

Spitalul prelucreaza datele cu caracter personal ale reprezentantului si/sau imputernicitului pacientului atunci cand acesta se afla in imposibilitatea de a-si exprima consimtamantul din pricina faptului ca este inconstient, se afla in stare de iresponsabilitate sau este minor precum si in cazul in care Pacientul imputerniceste una dintre aceste persoane pentru a depune sau a ridica documente care apartin Pacientului.

Procedura:

In ceea ce priveste modalitatea de informare a persoanelor vizate, acestea vor lua cunostinta de modul in care Spitalul le prelucreaza datele cu caracter personal din Nota de informare publicata pe site-ul Spitalului.

In cazul in care Pacientul imputerniceste o persoana in vederea depunerii/ridicarii unor documente necesare pentru prestarea serviciilor medicale, i se va pune la dispozitie Imputernicirea prin departamentul Secretariat care va trebui completata si semnata atat de Pacient cat si de imputernicit. In baza imputernicirii, reprezentantul va putea depune/ridica documentele care apartin Pacientului.

Prelucrarea datelor cu caracter personal in relatia cu persoanele imputernicite si reprezentantii partenerilor contractuali ai Spitalului

Procedura:

Spitalul prelucreaza datele cu caracter personal ale reprezentantilor partenerilor contractuali (furnizori, prestatori de servicii etc.). Avand in vedere ca reprezentantii partenerilor contractuali sunt persoane fizice, acestea vor fi informate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

In acest sens, Reprezentantul Spitalului anume desemnat va intocmi o lista care va cuprinde denumirea fiecarui partener contractual al Spitalului si va transmite prin e-mail/posta, cu confirmare de primire Contractul privind prelucrarea datelor cu caracter personal si Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal catre fiecare dintre reprezentantii partenerilor contractuali.

In ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal in relatia cu persoanele imputernicite, Reprezentantul Spitalului anume desemnat va intocmi o lista care va cuprinde denumirea fiecărei persoane imputernicite si va transmite prin e-mail/posta, cu confirmare de primire Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal si Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal catre fiecare persoana imputernicita.

Prelucrarea datelor cu caracter personal colaboratori

Procedura:

Spitalul prelucreaza datele cu caracter personal ale colaboratorilor Persoane Fizice Autorizate. Pentru respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 Spitalul va lua toate masurile necesare in scopul informarii acestora.

In acest sens, Reprezentantul Spitalului cu responsabilitati privind incheierea contractelor de prestari servicii cu PFA va proceda la informarea persoanelor vizate prin transmiterea catre acestea a Notei de informare spre a fi semnata si luata la cunostinta reprezentantul PFA. Nota de informare va fi semnata in dublu exemplar, dintre care unul va ramane la Reprezentantul Spitalului si unul se va inmana reprezentantului PFA.

Totodata, pentru asigurarea prelucrării datelor de catre PFA in conditiile prevazute de Regulamentul nr. 679/2016, Spitalul va incheia cu acestea Acte aditionale la Contractele de prestari servicii in care se vor stabili obligatiile PFA in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal. Actul aditional se va semna in doua exemplare dintre care unul se va inmana PFA iar celalalt va ramane la Reprezentantul Spitalului.

3. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE IN CONTEXTUL PRELUCRARIII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate

- 3.1. Spitalul (Operatorul) ia măsuri adecvate pentru a furniza persoanei vizate informațiile legale solicitate, precum și orice notificări și comunicări (în situația exercitării drepturilor de care beneficiază potrivit legii) referitoare la prelucrare, într-o formă concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu, în special pentru orice informații adresate în mod specific unui copil. Informațiile se furnizează în scris sau prin alte mijloace, inclusiv, atunci când este oportun, în format electronic. La solicitarea persoanei vizate, informațiile pot fi furnizate verbal, cu condiția ca identitatea persoanei vizate să fie dovedită prin alte mijloace.

Spitalul facilitează exercitarea drepturilor persoanei vizate.

Procedura:

Spitalul furnizează persoanei vizate informații privind acțiunile întreprinse în urma unei cereri prin care își exercită drepturile de care beneficiază în baza legii, fără întârzieri nejustificate și în orice caz în cel mult o lună de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor.

Spitalul informează persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile sunt furnizate în format electronic acolo unde este posibil, cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format.

Dacă nu ia măsuri cu privire la cererea persoanei vizate, operatorul informează persoana vizată, fără întârziere și în termen de cel mult o lună de la primirea cererii, cu privire la motivele pentru care nu ia măsuri și la posibilitatea de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

Informațiile furnizate în temeiul legislației specifice și orice comunicare și orice măsuri luate în baza exercitării drepturilor de care beneficiază, potrivit legii, persoana vizată, sunt oferite gratuit. În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, operatorul poate:

- a) fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- b) fie să refuze să dea curs cererii.

În aceste cazuri, operatorului îi revine sarcina de a demonstra caracterul vădit nefondat sau excesiv al cererii.

In cazul in care are indoilei intemeiate cu privire la identitatea persoanei fizice care inainteaza cererea prin intermediul careia isi exercita drepturile de care beneficiaza, potrivit legii, persoana vizata, operatorul poate solicita furnizarea de informatii suplimentare necesare pentru a confirma identitatea persoanei vizate.

Pentru exercitarea drepturilor prevazute de legislatia specifica si de prezentul Regulament, persoanele vizate se pot adresa Responsabilului cu protectia datelor din cadrul Spitalului cu o cerere scrisa, datata si semnata la adresa de e-mail: [\[adresa de e-mail\]](mailto:) sau la urmatoarea adresa de corespondenta: **Spitalul Clinic “Sfanta Maria”, Bd. Ion Mihalache, nr. 37-39, sector 1, Bucuresti.** Tipizatele cererilor se vor gasi la secretariatul Spitalului la adresa mai sus mentionata sau pe site-ul Spitalului la sectiunea „Protectia datelor”. Spitalul poate, daca este cazul, sa solicite persoanei vizate sa puna la dispozitie informatii suplimentare pentru a stabili identitatea acesteia.

Dreptul la informare

Informatii care se furnizeaza in cazul in care datele cu caracter personal sunt colectate direct de la persoana vizata

In cazul in care datele cu caracter personal referitoare la o persoana vizata sunt colectate de la aceasta, SPITAL, in momentul obtinerii acestor date cu caracter personal, furnizeaza persoanei vizate urmatoarele informatii: *identitatea si datele de contact ale operatorului si, dupa caz, ale reprezentantului acestuia; datele de contact ale responsabilului cu protectia datelor, scopurile in care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum si temeiul juridic al prelucrării; interesele legitime urmarite de operator sau de o parte terta, dupa caz; destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal; daca este cazul, intentia operatorului de a transfera date cu caracter personal in afara Spatiului UE si al Zonei Economice Europene si existenta sau absentia unei decizii a Comisiei Europene privind caracterul adecvat al nivelului de protectie sau, o trimitere la garantiile adecvate sau corespunzatoare si la mijloacele de a obtine o copie a acestora, in cazul in care acestea au fost puse la dispozitie; perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, daca acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili aceasta perioada; existenta dreptului de a solicita operatorului, in ceea ce priveste datele cu caracter personal referitoare la persoana vizata, accesul la acestea, rectificarea sau stergerea acestora sau restrictionarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum si a dreptului la portabilitatea datelor; atunci cand prelucrarea se bazeaza pe consimtamantul persoanei vizate, existenta dreptului de a retrage consimtamantul in orice moment, fara a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimtamantului inainte de retragerea acestuia; dreptul de a depune o plangere in fata unei autoritati de supraveghere; daca furnizarea de date cu caracter personal reprezinta o obligatie legala sau contractuala sau o obligatie necesara pentru incheierea unui contract, precum si daca persoana vizata este obligata sa furnizeze aceste date cu caracter personal si care sunt eventualele consecinte ale nerespectării acestei obligatii; existenta unui proces decizional automatizat incluzand crearea de profiluri, precum si, cel putin, informatii pertinente privind logica utilizata si privind importanta si consecintele preconizate ale unei astfel de prelucrari pentru persoana vizata.*

In cazul in care operatorul intentioneaza sa prelucreze ulterior datele cu caracter personal intr-un alt scop decat cel pentru care acestea au fost colectate, operatorul furnizeaza persoanei vizate, inainte de aceasta prelucrare ulterioara, informatii privind scopul secundar respectiv si orice informatii suplimentare relevante;

Prevederile precedente nu se aplica daca si in masura in care persoana vizata detine deja informatiile respective.

Informarea persoanelor vizate in contextul activitatilor specifice Spitalului

In contextul realizarii atributiilor stabilite de lege si desfasurarii activitatii curente a Spitalului inclusiv derularii raporturilor de munca, activitatii comerciale/contractuale si /sau participarii la concursuri si/sau alte evenimente specializate organizate de Spitalului individual sau in parteneriat cu alte entitati, precum si in contextul indeplinirii obligatiilor legale, **informarea persoanelor vizate se poate realiza, dupa cum urmeaza:**

- Reprezentantul Resurse Umane va pune la dispozitia candidatului o Nota de Informare, pe care acesta/aceasta o va citi si o va semna si prin care declara ca a fost informat/a in legatura cu prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Spitalului, precum si in legatura cu drepturile de care beneficiaza, potrivit legislatiei specifice. Nota de informare se va semna in doua exemplare, dintre care una se va inmana candidatului iar cealalta se va pastra distinct in evidentele Reprezentantului de Resurse Umane
- **In contextul derularii raporturilor de munca**, Reprezentantul de Resurse Umane va pune la dispozitia personalului contractual din cadrul Spitalului o Nota de Informare, pe care fiecare dintre acestia o va citi si o va semna si prin care declara ca a fost informat/a in legatura cu prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Spitalului precum si in legatura cu drepturile de care beneficiaza, potrivit legislatiei specifice. Dovada semnarii Notei de informare se va pastra distinct in evidentele Reprezentantului de Resurse Umane.
- **In cadrul derularii raporturilor contractuale cu reprezentantii prestatorilor/furnizorilor de servicii**, Derulatorii de contracte ai Spitalului vor avea responsabilitatea/obligativitatea inserarii in contractele incheiate si gestionate de catre acestia a clauzelor specifice cu privire la protectia datelor cu caracter personal. Pentru Contractele deja incheiate, acestia au responsabilitatea de a transmite Contractul privind prelucrarea datelor cu caracter personal si Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale reprezentantilor furnizorilor catre societatile prestatoare de servicii care vor avea obligatia de a semna Contractul in doua exemplare si de transmite un exemplar semnat catre Spital si totodata de a sprijini Operatorul in procesul de informare a reprezentantilor furnizorilor. In acest sens, Nota de informare se va semna de catre reprezentant in doua exemplare, dintre care un exemplar va fi trimis catre Spital odata cu Contractul privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Pastrarea in evidenta Derulatorilor de contracte ai Spitalului a Contractului privind prelucrarea datelor cu caracter personal si a Notei de informare semnate si stampilate de prestator vor face dovada respectarii dispozitiilor Regulamentului nr. 679/2016.
- **In contextul derularii raporturilor contractuale cu persoanele imputernicite** (Clinici, Laboaratoare, Societati care presteaza servicii si carora Spitalul le transfera date cu caracter personal). Derulatorii de contracte ai Spitalului vor avea responsabilitatea/obligativitatea de a transmite catre Prestatori Acordul de prelucrare

date cu caracter personal furnizori imputerniciti si Nota de informare pentru reprezentantii persoanelor imputernicite. Acordul si Nota de informare se vor semna in doua exemplare, dintre care un exemplar din fiecare vor fi trimise catre Spital. Pastrarea in evidenta Derulatorilor de contracte ai Spitalului a Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal si a Notei de informare semnate si stampilate de prestator vor face dovada respectarii dispozitiilor Regulamentului nr. 679/2016.

- **In contextul prelucrării datelor cu caracter personal prin mijloace se supraveghere video** persoanele vizate, respectiv candidatii, personalul contractual, reprezentantii furnizorilor/partenerilor Spitalului, Pacientii si alte persoane care intra in sediul Spitalului situat in Bucuresti, sector 1, Bd. Ion Mihalache, nr. 37-39, ale caror date sunt prelucrate prin intermediul sistemelor de supraveghere video sunt informate in acest sens prin intermediul unor Note de Informare. Modelul Notei de Informare cu privire la prelucrarea datelor prin sistemele de supraveghere video este prevazut in Anexa nr. 1.

Informarile in cauza, precum si indicatoarele de marcare a existentei sistemului de supraveghere video vor fi aplicate in locurile unde sunt amplasate camere de supraveghere video-CCTV. Personalul de paza va verifica periodic starea fizica a informarilor si a indicatoarelor anterior mentionate si va raspunde de siguranta si confidentialitatea datelor personale stocate in sistemul de supraveghere/monitorizare video.

Dreptul de acces al persoanei vizate

Persoana vizata are dreptul de a obtine din partea operatorului o confirmare ca se prelucreaza sau nu date cu caracter personal care o privesc si, in caz afirmativ, acces la datele respective si la urmatoarele informatii:

- a) scopurile prelucrării;
- b) categoriile de date cu caracter personal vizate;
- c) destinatarii sau categoriile de destinatari carora datele cu caracter personal le-au fost sau urmeaza sa le fie divulgate, in special destinatari din tari terte sau organizatii internationale;
- d) acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizeaza ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau, daca acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili aceasta perioada;
- e) existenta dreptului de a solicita operatorului rectificarea sau stergerea datelor cu caracter personal ori restrictionarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizata sau a dreptului de a se opune prelucrării;
- f) dreptul de a depune o plangere in fata unei autoritati de supraveghere;
- g) in cazul in care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizata, orice informatii disponibile privind sursa acestora;
- h) existenta unui proces decizional automatizat incluzand crearea de profiluri, precum si, cel putin in cazurile respective, informatii pertinente privind logica utilizata si privind

importanta si consecintele preconizate ale unei astfel de prelucrari pentru persoana vizata.

In cazul in care datele cu caracter personal sunt transferate catre o tara terta sau o organizatie internationala, persoana vizata are dreptul sa fie informata cu privire la garantiile adecvate, prevazute de lege referitoare la transfer.

Operatorul furnizeaza o copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrarii. Pentru orice alte copii solicitate de persoana vizata, operatorul poate percepe o taxa rezonabila, bazata pe costurile administrative. In cazul in care persoana vizata introduce cererea in format electronic si cu exceptia cazului in care persoana vizata solicita un alt format, informatiile sunt furnizate intr-un format electronic utilizat in mod curent.

Dreptul la rectificare

Persoana vizata are dreptul de a obtine de la operator, fara intarzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Tinandu-se seama de scopurile in care au fost prelucrate datele, persoana vizata are dreptul de a obtine completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declaratii suplimentare.

Dreptul la stergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")

Persoana vizata are dreptul de a obtine din partea operatorului stergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fara intarzieri nejustificate, iar operatorul are obligatia de a sterge datele cu caracter personal fara intarzieri nejustificate in cazul in care se aplica unul dintre urmatoarele motive:

- a) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru indeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- b) persoana vizata isi retrage consimtamantul pe baza caruia are loc prelucrarea, si nu exista niciun alt temei juridic pentru prelucrarea;
- c) persoana vizata se opune prelucrarii si nu exista motive legitime care sa prevaleze in ceea ce priveste prelucrarea sau persoana vizata se opune prelucrarii, in cazul prelucrarii in scop de marketing direct;
- d) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- e) datele cu caracter personal trebuie sterse pentru respectarea unei obligatii legale care revine operatorului in temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidenta caruia se afla operatorul;
- f) datele cu caracter personal au fost colectate in legatura cu oferirea de servicii ale societatii informationale mentionate in legislatia specifica.

Alineatele anterioare nu se aplica in masura in care prelucrarea este necesara:

- a) pentru exercitarea dreptului la libera exprimare si la informare;
- b) pentru respectarea unei obligatii legale care prevede prelucrarea in temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care se aplica operatorului sau pentru indeplinirea unei

sarcini executate in interes public sau in cadrul exercitarii unei autoritati oficiale cu care este investit operatorul;

- c) din motive de interes public in domeniul sanatatii publice;
- d) in scopuri de arhivare in interes public, in scopuri de cercetare stiintifica sau istorica ori in scopuri statistice, in masura in care dreptul la stergere este susceptibil sa faca imposibila sau sa afecteze in mod grav realizarea obiectivelor prelucrarii respective; sau
- e) pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta.

Dreptul la restrictionarea prelucrării

Persoana vizata are dreptul de a obtine din partea operatorului restrictionarea prelucrării in cazul in care se aplica unul din urmatoarele cazuri:

- a) persoana vizata contesta exactitatea datelor, pentru o perioada care ii permite operatorului sa verifice exactitatea datelor;
- b) prelucrarea este ilegala, iar persoana vizata se opune stergerii datelor cu caracter personal, solicitand in schimb restrictionarea utilizării lor;
- c) operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal in scopul prelucrării, dar persoana vizata le solicita pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta; sau
- d) persoana vizata s-a opus prelucrării, pentru intervalul de timp in care se verifica daca drepturile legitime ale operatorului prevaleaza asupra celor ale persoanei vizate.

In cazul in care prelucrarea a fost restrictionata conform prevederilor anterioare, astfel de date cu caracter personal pot, cu exceptia stocării, sa fie prelucrate numai cu consimtamantul persoanei vizate sau pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta sau pentru protectia drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public important al Uniunii sau al unui stat membru.

O persoana vizata care a obtinut restrictionarea prelucrării este informata de catre operator inainte de ridicarea restrictiei de prelucrare.

Obligatia de notificare cu privire la rectificarea, stergerea datelor cu caracter personal sau restrictionarea prelucrării

Operatorul comunica fiecarui destinatar caruia i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau stergere a datelor cu caracter personal sau restrictionare a prelucrării, cu exceptia cazului in care acest lucru se dovedeste imposibil sau presupune eforturi disproportionale.

Operatorul informeaza persoana vizata cu privire la destinatarii respectivi daca persoana vizata solicita acest lucru.

Dreptul la portabilitatea datelor

Persoana vizata are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc si pe care le-a furnizat operatorului intr-un format structurat, utilizat in mod curent si care poate fi citit automat

si are dreptul de a transmite aceste date altui operator, fara obstacole din partea operatorului caruia i-au fost furnizate datele cu caracter personal, in cazul in care:

- a) prelucrarea se bazeaza pe consimtamant sau pe un contract; si
- b) prelucrarea este efectuata prin mijloace automate.

Dreptul la portabilitatea datelor nu aduce atingere drepturilor si libertatilor altora.

Dreptul la opozitie

In orice moment, persoana vizata are dreptul de a se opune, din motive legate de situatia particulara in care se afla, prelucrarii datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv crearii de profiluri. Operatorul nu mai prelucreaza datele cu caracter personal, cu exceptia cazului in care operatorul demonstreaza ca are motive legitime si imperioase care justifica prelucrarea si care prevaleaza asupra intereselor, drepturilor si libertatilor persoanei vizate sau ca scopul este constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta.

Atunci cand prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul direct, persoana vizata are dreptul de a se opune in orice moment prelucrarii in acest scop a datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv crearii de profiluri, in masura in care este legata de marketingul direct respectiv.

In cazul in care persoana vizata se opune prelucrarii in scopul marketingului direct, datele cu caracter personal nu mai sunt prelucrate in acest scop.

Procesul decizional automatizat, crearea de profiluri

Persoana vizata are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automata, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizata sau o afecteaza in mod similar intr-o masura semnificativa.

Prevederile anterioare nu se aplica in cazul in care decizia:

- a) este necesara pentru incheierea sau executarea unui contract intre persoana vizata si un operator de date;
- b) este autorizata prin dreptul Uniunii sau dreptul intern care se aplica operatorului si care prevede, de asemenea, masuri corespunzatoare pentru protejarea drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale persoanei vizate; sau
- c) are la baza consimtamantul explicit al persoanei vizate.

Orice cerere, plangere, reclamatie introdusa de persoana vizata de va mentiona in Registrul cereri, reclamatii, plangeri formulate de persoanele vizate.

4. OPERATORUL SI PERSOANA IMPUTERNICITA DE OPERATOR

Responsabilitatea Operatorului. reguli cu privire la protectia datelor cu caracter personal

4.1. Tinand seama de natura, domeniul de aplicare, contextul si scopurile prelucrarii, costurile implementarii precum si de riscurile cu grade diferite de probabilitate si gravitate pentru drepturile si libertatile persoanelor fizice, **Spitalul pune in aplicare masuri tehnice si**

organizatorice adecvate pentru a garanta si a fi in masura sa demonstreze ca prelucrarea se efectueaza in conformitate cu legislatia specifica.

De asemenea, masurile tehnice si organizatorice adoptate de Spital sunt necesare protejarii datelor cu caracter personal impotriva distrugerilor accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat. Respectivele masuri se revizuiesc si se actualizeaza daca este necesar.

Pentru indeplinirea cerintelor legale specifice protectiei datelor cu caracter personal Spitalul implementeaza masuri tehnice si organizatorice orientate pe diferite directii de actiune, precum: alocarea/stabilirea responsabilitatilor pentru Responsabilul de protectia datelor, alocarea/responsabilitatilor pentru personalul contractual care prelucreaza date cu caracter personal, elaborarea regulamentului privind protectia datelor, adaptarea activitatilor Spitalului la cerintele legale specifice, elaborarea/implementarea unor politici/proceduri IT adecvate pentru securitatea datelor personale, instruirea personalului, monitorizarea conformitatii, etc.

Masurile tehnice si organizatorice includ punerea in aplicare de catre Spital a unor politici/proceduri IT adecvate de protectie/securitate a datelor cu caracter personal.

Personalul de la IT al Spitalului are responsabilitatea/obligativitatea elaborarii/ actualizarii si implementarii politicilor/procedurilor adecvate de protectie/securitate a datelor cu caracter personal.

4.2. Suplimentar masurilor anterior precizate, in vederea asigurarii unui nivel adecvat de protectie/securitate a datelor cu caracter personal, la nivelul Spitalului se adopta/stabilesc masuri organizatorice si reguli, precum:

- Functionarea sistemelor de supraveghere video din spatiile Spitalului;
- Personalul Spitalului este instruit in legatura cu aspectele legale privind protectia datelor personale si cu privire la riscurile pe care le comporta prelucrarea datelor personale;
- Conducerea Spitalului, prin Biroul IT, stabileste fiecarui utilizator tipurile de acces si operatiunile permise acestuia, strict necesare pentru indeplinirea atributiilor de serviciu;
- Utilizatorul/personalul contractual al Spitalului poate prelucra date cu caracter personal doar pe perioada in care ocupa functia respectiva. Extinderea sau restrangerea atributiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal se dispune de Spital atunci cand utilizatorul/personalul contractual se afla in una dintre urmatoarele situatii:
 - a) la modificarea raporturilor de munca;
 - b) la modificarea atributiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevazute in fisa postului.

Dreptul de acces al utilizatorului la sistemul de evidenta a datelor cu caracter personal se suspenda pe perioada in care acesta se afla in una dintre urmatoarele situatii:

- a) se afla in concediu fara plata, concediu medical, concediu pentru cresterea sau ingrijirea copilului minor, pentru o perioada mai mare de 3 luni;
- b) se afla in concediu de maternitate sau concediu pentru incapacitate temporara de munca;
- c) urmeaza un curs sau o specializare cu scoatere din program, pentru o perioada mai mare de 3 luni;

- d) pe perioada cercetarii disciplinare, in situatia in care fata de utilizator se efectueaza cercetari referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal cu incalcarea dispozitiilor legale;
- e) alte cazuri prevazute de lege.

Proceduri. responsabilitati cu privire la protectia datelor cu caracter personal

- Cu ocazia proiectarii, intretinerii, actualizarii aplicatiilor de gestiune a bazelor de date, se interzice accesul providerilor/programatorilor/personalului de intretinere a sistemelor informatice la orice fel de date cu caracter personal detinute/create/accesate de personalul din structura respectiva a Spitalului. In aceste situatii, se pun la dispozitia providerilor/programatorilor/personalului de intretinere numai date anonime/pseudonimizate;
- Pentru cazuri exceptionale, numai pe durata interventiei si circumstantiat limitativ la datele strict necesare, persoanele care asigura suportul tehnic pot avea acces la datele cu caracter personal numai in prezenta unui utilizator desemnat de operator, in aceasta situatie, raspunderea pentru pastrarea confidentialitatii datelor apartine persoanelor in cauza, sens in care trebuie sa semneze un Angajament de confidentialitate;
- Operatiunile de *colectare, introducere, modificare si actualizare* a datelor cu caracter personal se realizeaza numai de personalul anume desemnat de catre conducatorii operatorului, conform actelor de reglementare interna;
- Spitalul dispune masurile tehnice necesare care sa permita identificarea utilizatorului care a introdus, modificat sau actualizat datele cu caracter personal;
- Bazele de date cu caracter personal detinute/create si programele folosite de operatori/utilizatori sunt salvate, prin copii de siguranta, la un interval de timp stabilit de conducerea Spitalului, in functie de marimea, volumul si importanta acestor baze de date;
- Accesul in incaperile in care se afla documente ce contin date cu caracter personal si/sau terminale de acces/echipamente care prelucreaza date cu caracter personal este limitat la utilizatorii stabiliti de conducatorii operatorului si numai pentru indeplinirea atributiilor de serviciu (acces restrictionat/controlat);
- Documentele, terminalele de acces/echipamentele care contin date cu caracter personal vor fi tinute/pastrate in fisete sau dulapuri inchise cu cheie sau cu un alt mecanism de securizare si/sau in incaperi/spatii care se pot incuia. Documentele care contin date cu caracter personal, folosite pentru realizarea anumitor operatiuni se vor preda persoanelor abilitate sau se vor inchide imediat dupa terminarea acestora. Terminalele de acces/echipamentele se securizeaza cu parola;
- Aplicatiile informatice care gestioneaza date cu caracter personal trebuie prevazute cu facilitatea inchiderii automate a sesiunii de lucru daca utilizatorul nu actioneaza asupra datelor afisate pe ecran pe o perioada de timp stabilita, prin proceduri de lucru/diagrame flux, in functie de operatiunile care trebuie executate.

- Terminalele de acces trebuie sa aiba setate functia de inchidere automata a ecranului si functia „lock screen - screen saver” la o temporizare prestabilita, prin proceduri de lucru/diagrame flux, iar daca acest lucru nu este posibil din punct de vedere tehnic, dupa trecerea intervalului de timp stabilit, datele afisate trebuie ascunse sau sesiunea de lucru va fi inchisa.
- Accesul utilizatorilor/personalului salariat al Spitalului la datele cu caracter personal care se regasesc in Reteaua Spitalului - serverele si statiile de lucru, se face controlat/restrictionat pe baza de user si parola, setate exclusiv de Biroul IT, utilizatorii avand drept de acces limitat, conform procedurilor interne (ex: read only, write, execute, modify, full control etc.);
- Nu este permisa scoaterea din organizatie a mediilor de stocare mobile (CD/DVD, USB Stick, Portable HDD etc.) care contin date cu caracter personal, decat cu aprobarea prealabila a conducerii Spitalului;
- Utilizatorii/personalul salariat nu vor deschide email-uri de tip SPAM/Malware si/sau orice alte comunicatii electronice care nu au legatura cu activitatea desfasurata in calitate de personal salariat. Totodata, personalul salariat al Spitalului nu are voie sa gazduiasca sau sa permita gazduirea site-urilor sau informatiilor a caror publicitate este facuta prin emailuri SPAM. **Nerespectarea politicii anti-spam constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza potrivit Regulamentului Intern.**
- Utilizatorii/personalul salariat din cadrul Spitalului care prelucreaza date cu caracter personal sunt obligati sa isi inchida sesiunea de lucru, sa blocheze ecranul terminalelor de acces atunci cand parasesc locul de munca, iar la sfarsitul programului de lucru sa inchida terminalele de acces;
- Scoaterea la imprimanta a datelor cu caracter personal se va realiza numai de utilizatori autorizati, si, acolo unde echipamentul de imprimare permite, aceasta operatiune se va realiza controlat, pe baza de parola.

Persoana imputernicita de Operator

In cazul in care prelucrarea urmeaza sa fie realizata in numele operatorului, acesta contracteaza exclusiv persoane imputernicite care ofera garantii suficiente pentru punerea in aplicare a unor masuri tehnice si organizatorice adecvate, astfel incat prelucrarea sa respecte cerintele prevazute in prezentul regulament si sa asigure protectia drepturilor persoanei vizate.

Persoana imputernicita de operator nu recruteaza o alta persoana imputernicita fara a primi in prealabil o autorizatie scrisa, specifica sau generala, din partea operatorului. In cazul unei autorizatii generale scrise, persoana imputernicita de operator informeaza operatorul cu privire la orice modificari preconizate privind adaugarea sau inlocuirea altor persoane imputernicite de operator, oferind astfel posibilitatea operatorului de a formula obiectii fata de aceste modificari.

Prelucrarea de catre o persoana imputernicita de un operator este reglementata printr-un contract sau alt act juridic in temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care are caracter obligatoriu pentru persoana imputernicita de operator in raport cu operatorul si care stabileste obiectul si durata

prelucrării, natura și scopul prelucrării, tipul de date cu caracter personal și categoriile de persoane vizate, obligațiile și drepturile operatorului.

În cazul în care o persoană împuternicită de un operator recrutează o altă persoană împuternicită pentru efectuarea de activități de prelucrare specifice în numele operatorului, aceleași obligații privind protecția datelor prevăzute în contractul sau în alt act juridic încheiat între operator și persoana împuternicită de operator, astfel cum sunt prevăzute anterior, revin celei de a doua persoană împuternicită, prin intermediul unui contract sau al unui alt act juridic, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, în special furnizarea de garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate.

În cazul în care aceasta a doua persoană împuternicită nu își respectă obligațiile privind protecția datelor, persoana împuternicită inițială rămâne pe deplin răspunzătoare față de operator în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor persoanei împuternicite subsecvent.

În cazul în care o persoană împuternicită de operator încalcă prezentul regulament, prin stabilirea scopurilor și mijloacelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, persoana împuternicită de operator este considerată a fi un operator în ceea ce privește prelucrarea respectivă.

În situațiile în care sunt prelucrate date cu caracter personal în numele Spitalului de către persoane împuternicite (procesatori de date - ex: Clinici medicale, Laboratoare, societăți care prestează servicii etc.) Derulatorii de contract ai Spitalului vor avea responsabilitatea/obligativitatea de încheia cu fiecare dintre aceste persoane împuternicite Acorduri de prelucrare a datelor cu caracter personal, care vor avea în conținut elementele prevăzute în prezentul Regulament și legislația specifică, stabilite în prealabil de Responsabilul cu protecția datelor și aprobate de conducerea Spitalului. Modelul Acordului de prelucrare a datelor de către persoanele împuternicite este prevăzut în Anexa nr. 8.

Desfășurarea activității de prelucrare sub autoritatea Operatorului sau a Persoanei Împuternicite de Operator

Persoana împuternicită de operator și orice persoană care acționează sub autoritatea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator care are acces la date cu caracter personal nu le prelucrează decât la cererea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.

Evidențele activităților de prelucrare

Organizațiile care au mai puțin de 250 de angajați nu au obligația de a ține evidența prelucrării de date cu caracter personal, cu excepția cazului în care prelucrarea pe care o efectuează este susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate, prelucrarea nu este ocazională sau prelucrarea include categorii speciale de date, sau date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni, astfel cum sunt prevăzute în legislația specifică.

Având în vedere că Spitalul intră sub incidența prevederilor anterior menționate, întrucât prelucrarea nu este ocazională și include categorii speciale de date, acesta păstrează o evidență a activităților de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea lor. Respectiva evidență cuprinde următoarele informații:

- a) numele si datele de contact ale operatorului si, dupa caz, ale operatorului asociat, ale reprezentantului operatorului si ale responsabilului cu protectia datelor;
- b) scopurile prelucrării;
- c) o descriere a categoriilor de persoane vizate si a categoriilor de date cu caracter personal;
- d) categoriile de destinatari carora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal, inclusiv destinatarii din tari terte sau organizatii internationale;
- e) daca este cazul, transferurile de date cu caracter personal catre o tara terta sau o organizatie internationala, inclusiv identificarea tarii terte sau a organizatiei internationale respective si documentatia care dovedeste existenta unor garantii adecvate;
- f) acolo unde este posibil, termenele-limita preconizate pentru stergerea diferitelor categorii de date;
- g) acolo unde este posibil, o descriere generala a masurilor tehnice si organizatorice de securitate adecvate;

Registrul de evidenta se va completa de catre Responsabilul cu protectia datelor ori de cate ori are loc vreo modificare in ceea ce priveste activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Evidentele mentionate anterior se formuleaza in scris, inclusiv in format electronic.

Operatorul pune evidentele la dispozitia Autoritatii de supraveghere, la cererea acesteia, cu notificarea prealabila a Operatorului;

Masuri tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal

Aspecte generale privind securitatea prelucrării

Avand in vedere stadiul actual al dezvoltării, costurile implementării si natura, domeniul de aplicare, contextul si scopurile prelucrării, precum si riscul cu diferite grade de probabilitate si gravitate pentru drepturile si libertatile persoanelor fizice, operatorul si persoana imputernicita de acesta implementeaza masuri tehnice si organizatorice adecvate in vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzator acestui risc, incluzand printre altele, **dupa caz**:

- a) pseudonimizarea si criptarea datelor cu caracter personal;
- b) capacitatea de a asigura confidentialitatea, integritatea, disponibilitatea si rezistenta continua ale sistemelor si serviciilor de prelucrare;
- c) capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal si accesul la acestea in timp util in cazul in care are loc un incident de natura fizica sau tehnica;
- d) un proces pentru testarea, evaluarea si aprecierea periodica a eficacitatii masurilor tehnice si organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării.

Aspecte specifice privind securitatea prelucrării

La nivelul Spitalului, in calitate de Operator de date cu caracter personal, masurile tehnice IT si organizatorice mentionate in legislatia specifica, necesare asigurării unui nivel adecvat de protectie sunt implementate prin:

- Identificarea, ca urmare a unor activitati de audit de specialitate si implementarea/utilizarea in activitatea Spitalului a unor solutii tehnice IT adecvate,

tinand cont de costurile implementarii, natura, domeniul de aplicare, contextul, scopurile prelucrării și riscurile aferente, soluții care să acopere aspecte prevăzute de legislația specifică, precum:

- ✓ Cerințe de securitate de bază: testarea securității sistemului, întărirea sistemului, codificarea securizată, protecția împotriva programelor malware;
- ✓ Politica privind parolele: autentificarea utilizatorului, autentificare cu doi factori;
- ✓ Securitatea datelor: criptarea datelor, securitatea datelor în ciclul lor de viață;
- ✓ Back-up: back-up copies, programul de back-up, back-up security, verificarea back-up-urilor, viabilitatea back-up-urilor;
- ✓ Pseudominimizarea, minimizarea, integritatea datelor personale (computere, servere, terminale de acces, imprimarea datelor), disponibilitatea datelor, stergerea și portabilitatea datelor, evidențele activităților de prelucrare etc.
- **Elaborarea/implementarea/monitorizarea permanentă de către Biroul IT al Spitalului a unor politici/proceduri specifice de protecție/securitate a datelor cu caracter personal.**

Reguli gestionare baze de date din punct de vedere GDPR

Datele trebuie să fie adecvate, relevante și strict limitate la ce este absolut necesar pentru scopurile în care sunt necesare pentru prelucrarea asumată.

Fiecare Reprezentant al departamentelor din cadrul Spitalului, cu suportul Biroului IT, va identifica și inventaria, menține în rețeaua acestuia, inclusiv în stațiile de lucru individuale, doar bazele de date care sunt utile în mod efectiv pentru desfășurarea activității curente a Spitalului, precum și eliminarea acelor care nu mai au relevanță pentru activitatea Spitalului și/sau a expirat termenul de arhivare.

Lista bazelor de date gestionate de fiecare departament va conține minim: denumirea bazei de date, locația de păstrare, responsabilul de gestionare (elaborare, modificare), persoanele cu drepturi de acces, perioada de păstrare, etc.

Fiecare Reprezentant al Spitalului care gestionează baze de date în rețeaua Spitalului și pe stațiile de lucru individuale, cu suportul Biroului IT, vor stabili reguli de acces controlat/restricționat (ex. Read only, write, execute, modify etc.) pentru utilizatorii/personalul contractual acestor baze de date, revizuite în sensul celor de mai sus, pe baza de user și parolă, la niveluri de acces (dacă este posibil).

În rețeaua Spitalului, Reprezentanții departamentelor, cu suportul Biroului IT, vor menține doar documentele care conțin date cu caracter personal care sunt relevante, utile în mod efectiv pentru desfășurarea activității curente a Spitalului și eliminarea tuturor acelor care nu au relevanță, sau sunt documente personale.

Biroul IT va realiza/asigura în permanentă, conform programelor aprobate, salvarea bazelor de date cu caracter personal precum și a altor documente ce conțin date cu caracter personal în rețeaua Spitalului, prin copii de siguranță (backul), la intervalul stabilit.

Notificarea Autoritatii de Supraveghere in cazul incalcarii securitatii datelor cu caracter personal

In cazul in care are loc o incalcare a securitatii datelor cu caracter personal, Spitalul prin **Responsabilul de protectia datelor, notifica acest lucru Autoritatii de supraveghere competente, fara intarzieri nejustificate si, daca este posibil, in termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunostinta de aceasta**, cu exceptia cazului in care este susceptibila sa genereze un risc pentru drepturile si libertatile persoanelor fizice. In cazul in care notificarea Autoritatii nu are loc in termen de 72 de ore, aceasta va fi insotita de o explicatie motivata a intarzierii in cauza.

Persoana imputernicita de operator instiinteaza operatorul (informeaza Responsabilul cu protectia datelor al operatorului) fara intarzieri nejustificate dupa ce ia la cunostinta de o incalcare a securitatii datelor cu caracter personal.

Operatorul, prin Responsabilul de protectia datelor, pastreaza documente referitoare la toate cazurile de incalcare a securitatii datelor cu caracter personal, care cuprind o descriere a situatiei de fapt in care a avut loc incalcare a securitatii datelor cu caracter personal, a efectelor acesteia si a masurilor de remediere intreprinse. Aceasta documentatie permite Autoritatii de supraveghere sa verifice conformitatea cu legislatia specifica.

Spitalul va tine un Registru privind incidentele de securitate in care se vor mentiona toate situatiile in care a avut loc un incident de securitate.

Personalul contractual al Spitalului are obligatia de a informa de indata seful ierarhic si Responsabilul cu protectia datelor in cazul identificarii unei situatii de incalcare a securitatii datelor cu caracter personal.

Responsabilul cu protectia datelor analizeaza informatiile comunicate, iar daca este cazul, solicita entitatilor functionale date si informatii suplimentare.

In cazul in care situatia de incalcare a securitatii datelor cu caracter personal este fundamentata rezonabil, Responsabilul cu protectia datelor intocmeste Notificarea si solicita avizul Secretarului General si acordul Presedintelui pentru a fi transmisa la Autoritatea de Supraveghere.

Notificarea se transmite catre Autoritatea de Supraveghere pe suport de hartie sau in format electronic, conform cerintelor stabilite de Autoritate.

RESPONSABILUL DE PROTECTIA DATELOR

Alocarea responsabilitatilor/sarcinilor aferente Responsabilului de protectia datelor

La nivelul Spitalului sarcinile/responsabilitatile Responsabilului cu protectia datelor au fost alocate dnei. [redacted] - *Responsabil cu protectia datelor* din cadrul Spitalului prin Decizia de numire a Responsabilului cu protectia datelor.

Responsabilitatile Spitalului fata de Responsabilul de protectia datelor

- Conducerea Spitalului se va asigura ca Responsabilul cu protectia datelor este implicat corespunzator si in timp util in toate aspectele legate de protectia datelor cu caracter personal;
- Conducerea Spitalului va acorda intregul sprijin Responsabilului de date personale, asigurandu-i resursele necesare pentru executarea atributiilor sale;
- In desfasurarea activitatii, Responsabilul de protectia datelor nu va primi niciun fel de instructiuni in ceea ce priveste indeplinirea atributiilor sale in legatura cu GDPR.
- Persoanele vizate pot contacta si solicita asistenta de specialitate din partea Responsabilului cu protectia datelor cu privire la toate aspectele legate de prelucrarea datelor si de exercitarea drepturilor lor;
- Conducerea Spitalului si Responsabilul cu protectia datelor se vor asigura ca niciuna din sarcinile celui din urma nu genereaza un conflict de interese.

5. RESPONSABILITATI IN CADRUL SPITALULUI

Cunoasterea si aplicarea corespunzatoare a prezentului Act aditional reprezinta obligatia intregului personal al Spitalului;

Responsabilitatile in ceea ce priveste elaborarea, avizarea, aprobarea, implementarea, supravegherea si evaluarea aplicabilitatii prezentului Regulament, precum si dispunerea masurilor care se impun revin, dupa cum urmeaza:

Spitalul (cu toate structurile organizatorice), in calitate de Operator:

- a) asigura implementarea legislatiei comunitare-UE si nationale privind protectia datelor cu caracter personal la nivelul Spitalului, prin prezentul Regulament si Anexele sale sau alte acte interne;
- b) asigura conformarea tuturor activitatilor de prelucrare cu prevederile legislatiei comunitare-UE si nationale privind protectia datelor cu caracter personal;
- c) asigura informarea persoanelor vizate si respecta drepturile acestora;
- d) ia masurile necesare pentru a asigura securitatea prelucrarii datelor cu caracter personal;
- e) asigura respectarea prezentului Regulament privind masurile de protectie a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Managerul Spitalului:

- a) aproba prezentul Regulament privind protectia datelor cu caracter personal. Managerul va supraveghea implementarea Regulamentului privind protectia datelor cu caracter personal, inclusiv prin asigurarea ca problemele de conformare sunt rezolvate eficient si prompt.
- b) aproba prin acte de reglementare interna/acte decizionale masuri de implementare a prevederilor legale incidente si ale Regulamentului Spitalului privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

- c) aproba modificari ale prezentului Regulament, in situatia in care schimbarile legislative impun acest lucru in regim de urgenta, pana la aprobarea de catre Secretarul General.

Directorii de departamente sunt responsabili cu protectia datelor cu caracter personal pentru activitatile coordonate si au in acest sens urmatoarele responsabilitati specifice:

- a) Participa la implementarea si monitorizeaza respectarea actelor de reglementare interna si a legislatiei specifice, in materia prelucrarii datelor cu caracter personal de catre utilizatorii (personalul contractual) din subordine;
- b) coordoneaza si monitorizeaza activitatea personalului pe linia protectiei datelor cu caracter personal la nivelul operatorului;
- c) asigura desfasurarea pregatirii de specialitate si instruirea utilizatorilor in acest domeniu;
- d) dispun masuri de completare sau, dupa caz, de modificare a fisei posturilor utilizatorilor;
- e) analizeaza si dispun in ceea ce priveste suspendarea sau revocarea dreptului de acces al utilizatorilor la sisteme de evidenta a datelor cu caracter personal, in conditiile legii;
- f) dispun masuri organizatorice pentru exercitarea drepturilor de catre persoana vizata;
- g) coordoneaza procesul de furnizare a datelor si informatiilor necesare in vederea solutionarii cererilor persoanelor vizate;
- h) analizeaza periodic activitatea utilizatorilor;
- i) informeaza operativ Responsabilul de protectia datelor despre vulnerabilitatile si riscurile semnalate in sistemul de securitate a prelucrarii datelor cu caracter personal al structurii si propune masuri pentru inlaturarea acestora;
- j) informeaza operativ Responsabilul cu protectia datelor in legatura cu orice incalcare a normelor de protectie a datelor cu caracter personal de natura a prejudicia drepturile persoanei vizate, cu privire la masurile dispuse pentru identificarea persoanei responsabile si limitarea efectelor unei diseminari neautorizate a datelor, precum si cu privire la situatiile in care au fost emise recomandari sau aplicate sanctiuni de catre Autoritatea nationala de supraveghere sau cand aceasta a dispus efectuarea unui control prealabil ori a unor investigatii.

Utilizatorii, respectiv personalul salariat al Spitalului care prelucreaza date cu caracter personal au urmatoarele responsabilitati specifice:

- a) sa cunoasca si sa aplice prevederile actelor normative din domeniul prelucrarii datelor cu caracter personal precum si ale prezentului regulament;
- b) sa informeze persoana vizata atunci cand datele cu caracter personal sunt colectate direct de la aceasta, in conditiile legii, cu privire la: identitatea operatorului, scopul in care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, obligativitatea furnizarii tuturor datelor cerute si consecintele refuzului de a le pune la dispozitie, drepturile prevazute de lege, conditiile in care pot fi exercitate aceste drepturi etc.;

- c) sa prelucreze numai datele cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor de serviciu si sa acorde sprijin sefilor ierarhici, organelor de conducere ale Spitalului, pentru realizarea activitatilor specifice ale acestora;
- d) sa pastreze confidentialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/ baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- e) sa respecte masurile de securitate, precum si celelalte reguli stabilite la nivelul Spitalului
- f) sa informeze de indata seful ierarhic si Responsabilul de protectia datelor (Ex: se va utiliza adresa de e-mail: _____) despre imprejurari de natura a conduce la o diseminare neautorizata de date cu caracter personal sau despre o situatie in care au fost accesate/ prelucrate date cu caracter personal prin incalcarea normelor legale, despre care a luat la cunostinta.

Derulatorii de contracte din cadrul Spitalului

- a) au responsabilitatea/obligativitatea inserarii in contractele incheiate si gestionate de catre acestia a clauzelor specifice sau, dupa caz a Acordurilor de prelucrare a datelor cu caracter personal (elaborate de Responsabilul de protectia datelor, cu titlu general Anexele 7 si 8) cu privire la protectia datelor cu caracter personal;
- b) in situatiile in care sunt prelucrate date cu caracter personal in numele Spitalului de catre persoane imputernicite derulatorii de contract vor avea responsabilitatea/obligativitatea de incheia cu fiecare dintre aceste persoane imputernicite Acorduri de prelucrare a datelor cu caracter personal, care vor avea in continut elementele prevazute in prezentul Regulament si legislatia specifica, stabilite in prealabil de Responsabilul de protectia datelor si aprobate de conducerea Spitalului.

Responsabilul de protectia datelor responsabil cu elaborarea Regulamentului si controlul procesului, incluzand: monitorizarea si controlul aplicarii unitare a Regulamentului, testarea conformitatii, audituri de specialitate si informarea conducerii Spitalului; participa la organizarea si administrarea programelor de pregatire continua a personalului salariat in domeniul cunoasterii prevederilor GDPR. De asemenea, Responsabilul cu protectia datelor trebuie sa puna in aplicare si sa respecte toate masurile prevazute in Decizia de numire a Responsabilului cu protectia datelor cu caracter personal (Anexa nr. 24).

Reprezentantul Resurse Umane:

- a) asigura informarea candidatilor si a personalului salariat al Spitalului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si la drepturile de care beneficiaza potrivit legii;

Biroul IT - responsabil cu:

- a) luarea masurilor tehnice si organizatorice, specifice zonei IT, prevazute de prezentul Regulament;

- b) elaborarea/implementarea/monitorizarea permanenta a politicilor/procedurilor specifice de protectie/securitate a datelor cu caracter personal la nivelul Spitalului.
- c) instruirea utilizatorilor/personalului salariat cu privire la politicile/procedurilor specifice de protectie/securitate a datelor cu caracter personal la nivelul Spitalului.

Departamentul securitate si paza– responsabil cu suportul tehnic, respectiv cu afisarea Notelor de Informare privind protectia datelor si aplicarea indicatoarelor de marcare a existentei sistemului de supraveghere video, in locurile unde sunt amplasate camere de supraveghere video-CCTV. Personalul de paza va verifica periodic starea fizica a informarilor si a indicatoarelor anterior mentionate si va raspunde de siguranta si confidentialitatea datelor personale stocate in sistemul de supraveghere/monitorizare video.

Nerespectarea oricareia din obligatiile indicate mai sus constituie abatere disciplinara grava, si va fi sanctionata ca atare.

6. TRAINING

Periodic, persoanele aflate la conducere din cadrul Spitalului organizeaza cu sprijinul Responsabilului de protectia datelor instruirea cu utilizatorii/personalul salariat pentru cunoasterea procedurilor specifice de lucru instituite la nivelul Spitalului si cu privire la riscurile generate de vulnerabilitati si amenintari informatice la adresa datelor cu caracter personal prelucrate.

Instruirile se efectueaza periodic si in mod obligatoriu la modificarea cadrului legal in materie, iar prelucrarea incidentelor se va realiza cu intregul personal al Spitalului implicat in activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal.

7. DISPOZITII FINALE

Nerespectarea prevederilor prezentului Act Aditional reprezinta abatere disciplinara grava pentru personalul Spitalului.

Aplicarea sanctiunilor disciplinare nu inlatura raspunderea administrativa, penala, civila, materiala sau contraventionala, dupa caz, a persoanelor vinovate.

Prezentul regulament completeaza: Regulamentul de Ordine Interioara, procedurile interne, diagramele flux, precum si orice alte acte de reglementare interna.

Prezentul Regulament se aplica incepand cu data de _____.

Semnat astazi: _____

MANAGER,

CERCETATOR UNIVERSITAR STIINTIFIC GR.I,
DR. NARCIS COPCA

DIRECTOR MEDICAL,
DR. ADRIAN HANNA

SEF SERVICIU R.U.N.O.S,
DANIELA NEAMTU

VIZAT
CONSILIER JURIDIC,
ADRIANA NITA