

## CONDUCEREA SPITALULUI

1. Managerul are in principal urmatoarele drepturi:
  - dreptul la informare nelimitata asupra activitatii Spitalului, avand acces la toate documentele privind activitatea medicala si financiar contabila a acestuia;
  - dreptul de a fi sprijinit de catre Consiliul de Administratie in rezolvarea problemelor de strategie, organizare si functionare a Spitalului, precum si in activitatea de identificare de surse pentru cresterea veniturilor proprii ale Spitalului, in conditiile legii;
  - dreptul de a fi sprijinit de Consiliul medical in implementarea activitatilor pentru imbunatatirea standardelor clinice si a modelelor de practica, in monitorizarea si evaluarea activitatii medicale, precum si intarirea disciplinei economico financiare;
  - dreptul de a fi sustinut in realizarea activitatilor specifice de consiliul etic, precum si de comisii pe care le infiinteaza, ale caror atributii si responsabilitati sunt aprobate de Comitetul director;
  - dreptul de a revoca membrii Comitetului director, in cazul neindeplinirii atributiilor ce le revin, conform prevederilor legale;
  - dreptul de a revoca sefii de sectie/laborator/serviciu medical in cazul nerealizarii indicatorilor specifici timp de cel putin un an.
  
2. Managerul in conducerea Spitalului Clinic „Sfanta Maria” are urmatoarele drepturi:
  - sa stabileasca modalitati de organizare si functionare a Spitalului in conditii de asigurare optima a asistentei medicale si de urgenta;
  - sa propuna structura organizatorica, reorganizarea, restructurarea unitatii ;
  - sa stabileasca atributii pentru fiecare compartiment de munca si pentru fiecare salariat, in conditiile si conform specificului activitatii;
  - sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru fiecare salariat, sub rezerva legalitatii lor;
  - sa exercite controlul modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
  - sa evalueze performantele profesionale ale personalului la angajare, promovare, modificari sau introducere de posturi;
  - sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa dispuna aplicarea corespunzatoare, potrivit legii, a Contractului colectiv de munca aplicabil si Regulamentului Intern.
  - sa stabileasca si aprobe numarul de personal, pe categorii si locuri de munca, in functie de normativul de personal in vigoare si pe baza propunerilor sefilor de sectii si de servicii;
  - sa aprobe organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numeste si elibereaza din functie personalul Spitalului;
  - sa repartizeze personalul din subordine pe locuri de munca;
  - sa aprobe programul de lucru, pe locuri de munca si categorii de personal, pentru personalul aflat in subordine;
  - sa organizeze concurs pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director;
  - sa numeasca si sa revoce, in conditiile legii, membrii comitetului director;

- sa incheie contractele de administrare cu membrii comitetului director care au ocupat postul prin concurs organizat in conditiile legii, pe o perioada de maximum 3 ani, in cuprinsul caruia sunt prevazuti indicatorii de performanta asumati;
  - sa prelungeasca, la incetarea mandatului, contractele de administrare incheiate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
  - sa inceteze contractele de administrare incheiate, inainte de termen, in cazul neindeplinirii obligatiilor prevazute in acestea;
  - sa stabileasca, de comun acord cu personalul de specialitate medico-sanitar care ocupa functii de conducere specifice comitetului director si are contractul individual de munca suspendat, programul de lucru al acestuia in situatia in care desfasoara activitate medicala in unitatea sanitara respectiva, in conditiile legii;
  - sa numeasca in functie sefii de sectie, de laborator si de serviciu medical care au promovat concursul sau examenul organizat in conditiile legii si incheie cu acestia, in termen de maximum 30 de zile de la data numirii in functie, contract de administrare cu o durata de 3 ani, in cuprinsul caruia sunt prevazuti indicatorii de performanta asumati.
3. Managerul si Comitetul director au in principal urmatoarele obligatii:
- a) sa informeze salariatii asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca ;
  - b) sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca;
  - c) sa acorde salariatilor toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de munca aplicabil si din contractele individuale de munca;
  - d) sa comunice periodic salariatilor situatia economica si financiara a unitatii;
  - e) sa se consulte cu sindicatul sau, dupa caz, cu reprezentantii salariatilor in privinta deciziilor susceptibile sa afecteze substantial drepturile si interesele acestora;
  - f) sa plateasca toate contributiile si impozitele aflate in sarcina sa, precum si sa retina sau sa vireze contributiile si impozitele datorate de salariati, in conditiile legii;
  - g) sa infiinteze registrul general de evidenta a salariatilor si sa opereze inregistrarile prevazute de lege;
  - h) sa elibereze, la cerere, toate documentele care atesta calitatea de salariat a solicitantului;
  - i) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatilor
  - j) sa ia masurile necesare pentru eliberarea de legitimatii personalului medical cu indicarea locului de munca al fiecaruia, precum si a ecusoanelor;
  - k) intocmeste fisele de apreciere anuala privind activitatea profesionala a salariatilor, aducerea lor la cunostinta celor in cauza si acordarea salariatilor a drepturilor legale ce decurg din acestea;
  - l) asigura salariatilor acces periodic la formarea profesionala in conformitate cu art. 192 - 200 din Codul Muncii;

- m)** nu supune salariatii la munca fortata. Prin munca fortata se intelege orice munca sau serviciu supus unei persoane sub amenintare ori pentru care persoana nu si-a exprimat consimtamantul in mod liber; nu constituie munca fortata situatiile prevazute la art. 4 alin. (3) din Codul Muncii;
- n)** sa isi indeplineasca obligatiile ce ii revin conform Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare si legislatie;
- o)** sa isi indeplineasca obligatiile ce ii revin conform Legii nr. 319/2006 a sanatatii si securitatii in munca cu modificarile si completarile ulterioare.

Semnat astazi: \_\_\_\_\_

**MANAGER,**

**PROF.DR. NARCIS COPCA**

**DIRECTOR MEDICAL,**

**DR.ADRIAN HANNA**

**SEF SERVICIU R.U.N.O.S,**

**DANIELA NEAMTU**

**VIZAT**

**CONSILIER JURIDIC,**

**ADRIANA NITA**